

(재)한국만화영상진흥원
승강기 유지보수 용역
(과업지시서 . 시방서)

2017. 12.

[재]한국만화영상진흥원

승강기 유지보수용역 과업지시서

1. [목 적]

본 과업지시서는 2018년 (재)한국만화영상진흥원 “승강기 및 에스컬레이터” 시설에 대하여 (재)한국만화영상진흥원(이하“발주처”라 한다)과 승강기 관리를 위한 관리업체(이하“계약상대자”라 한다)에게 관리업무를 위탁함에 있어 <승강기 시설안전관리법>등 제반규정을 준수하고 승강기 안전운행 및 품질유지를 위해 관계법령의 기준에 준하여 자체검사를 실시함으로써 효율적 관리와 안전을 도모 하고자 함을 목적으로 한다.

2. [점검대상]

종 류	형 식	층 수	수 량	비 고
장애인용	로프식 VVVF	7	1	비즈니스 센터
승 객 용	로프식 VVVF	7	1	
덤웨이터	로프식 VVVF	2	1	
장애인용	로프식 VVVF	4	1	박물관
승 객 용	로프식 VVVF	4	1	
에스컬레이터	스텝식	3	2	
계			7	

3. [소모품 사용]

다음과 같은 통상 점검보수에 소요되는 소모품은 무상으로 공급키로 하며 이 외의 품목은 발주처와 협의하여 결정한다.

가. 엘리베이터

- 1) 각종 오일류 보충 (권상기 기어오일 및 유압오일 교체 제외)
- 2) 각종 휴즈 (속단 휴즈 제외)
- 3) 각종 신호기용 램프 (형광등, 인테리어 조명 제외)
- 4) 점검용 소모자재 (장갑, 보루, 볼트, 너트 등)

나. 에스컬레이터

- 1) 각종 베어링 급유용 오일
- 2) 각종 기기 체인 급유용 오일
- 3) 휴즈 및 리드선

4. [점검내용]

가. 엘리베이터

엘리베이터의 점검 사항은 다음의 각 항목에 해당하는 부분을 계약서의 조항에 의거 정기적으로 점검, 조정 및 급유를 실시하고 기본적으로 점검일지에 준한다.

- (1) MAIN CONTROLER 내부 각 RELAY, PCB 각 기기
- (2) TRACTION MACHINE 및 SHEAVE
- (3) MAGNETIC BRAKE
- (4) MOTOR 및 MOTOR GENERATOR
- (5) GOVERNOR SET
- (6) CAGE 내부 각 SWITCH 및 조명기구
- (7) 인터폰 및 비상등
- (8) DOOR MACHINE 및 각층 DOOR SET
- (9) LANDING CONTROL SWITCH
- (10) 각종 안전 SWITCH 및 안전장치
- (11) CAR 및 COUNTER WEIGHT GUIDE ROLLER(SHOE)
- (12) MAIN ROPE 및 GOVERNOR ROPE
- (13) MAIN RAIL 및 COUNTER WEIGHT RAIL
- (14) 각층 INDICATOR 및 BUTTON SWITCH
- (15) 승강로 및 PIT 내부 각 장치
- (16) 유압 POWER UNIT(MOTOR, PUMP, 압력계, 밸브류, OIL탱크)
- (17) 유압 각부 압력 배관, 고압 고무 호스
- (18) 유압 PLUNGER 각부 상태 및 SWITCH
- (19) 유압 CYLINDER 각부 상태
- (20) 유압 각부 누유 및 OIL온도
- (21) 위의 각 기계 부분의 먼지 제거 및 청소

나. 에스컬레이터

에스컬레이터의 점검 사항은 다음의 각 항목에 해당하는 부분을 매월 계약서의 조항에 의거 정기적으로 점검, 조정 및 급유를 실시하고 기본적으로 점검일지에 준한다.

- (1) MAIN CONTROLER 내부 각 RELAY, PCB 각 기기
- (2) DRIVING MOTOR
- (3) MAGNETIC BRAKE
- (4) 감속기어(REDUCER)
- (5) 구동 CHAIN 안전장치 및 비상 BRAKE
- (6) STEP 및 HAND RAIL 구동장치
- (7) COMB 및 DEMARCATION COMB상태
- (8) HAND RAIL 및 HAND RAIL GUARD
- (9) 비상정지 SWITCH 및 기동 SWITCH

- (10) STEP 표면상태, 정렬, 틈새, 운행상태
- (11) STEP CHAIN, STEP CHAIN ROLLER TRACK
- (12) STEP CHAIN 안전 SWITCH
- (13) 기타 안전 SWITCH, 주의 표지, 삼각부 GUARD
- (14) 조명장치(HAND RAIL, STEP, COMB)
- (15) 방화 셔터등과의 연동장치
- (16) 의장 및 기계요소 조임 상태
- (17) 위의 각 기계 부분의 먼지 제거 및 청소

5. [검사주기]

- 가. 승강기 자체검사는 월1회 이상 실시(매월 마지막주 월요일)하며 날짜 변경 시는 발주처와 협의하여 재조정 할 수 있으며 승강기 이상 발견 시 또는 발주처의 요구가 있을 시에는 횟수와 관계없이 즉시 보수요원을 파견하여 수리에 응하며 계약상대자는 야간 및 휴일의 고장에 상시 대기하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 승강기의 고장에 대비하여 비상연락처를 발주처에게 제공하고 고장이 발생한 경우에는 발주처의 연락에 의하여 계약상대자는 30분 이내에 신속히 기술자를 현장에 파견하여 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 고장발생에 따른 장애요소를 제거하고 정상적인 운영을 위한 제반 조치사항에 대하여 발주처에게 문서를 작성하여 기록 관리를 수행한다.

6. [검사방법]

- 가. 계약상대자는 승강기 제도 및 관리에 관한 법률 제13조 제3항에 의한 검사 방법 및 판정방법을 준수하여 자체검사를 실시하고 또한 법정검사 이외의 것을 보수 및 수리할 사항이 발견 될 시에는 즉시 발주처에 서면으로 제출 하여야 하며 발주처의 요구가 있을 때에는 계약상대자는 이를 즉시 수리, 보수한다.
- 나. 승강기 정기검사 시 계약상대자의 고의 또는 부주의 등 계약상대자의 귀책 사유로 지적된 사항에 대해서는 계약상대자는 책임을 지고 이를 시정,보완 하여야 한다.

7. [검사자료 제출]

- 계약상대자는 검사를 마친 후에는 반드시 점검 결과서(각 승강기 및 리프트별 점검표 , 점검사진, 기타 필요 서류) 발주처에 제출하여야 한다.
- 단, 검사결과 기준에 미달되는 사항이 있어 불합격 처리 할 경우에는 발주처에

보고하고 중대한 결함이 발견 될 경우 운행을 금지하는 표지를 교부하며 합격 처리 후에 운행한다.

8. [관리비 청구 및 지급]

- 가. 계약상대자는 매월 30일까지 해당 월에 대한 관리비를 청구할 수 있으며 발주처는 월1회 관리비 지급을 원칙으로 한다.
- 나. 계약상대자는 관리비 청구 시 발주처가 요구하는 관련서류를 빠짐없이 제출하여 수행실적을 확인할 수 있도록 하여야 한다.

9. [계약의 해지]

계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 경우에 발주처는 본 계약을 항시 해지 할 수 있으며, 그에 따른 일체의 손해배상 책임을 계약상대자에게 요구할 수 있다.

- 가. 정당한 사유 없이 업무를 수행하지 않거나 당해 계약업무 내용을 수행할 능력이 없음이 명백하여 계약 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우
- 나. 허위문서의 제출 등 계약조건을 위반한 경우
- 다. 고의 또는 과실로 관리자로서의 귀책사유로 인하여 발주처의 시설을 손괴 하였거나 중대한 사고를 야기했을 경우
- 라. 발주처가 요구한 정당한 지시에 대해 이유 없이 불응한 경우
- 마. 기타 (재)한국만화영상진흥원 회계규정 및 관련법규에서 계약해지 조건에 해당하는 경우

10. [계약금액의 환수조치]

발주처는 계약체결 후 계약상대자가 각종 계약조건을 위반하거나 계약내용에 있어 계약금의 적정 금액보다 과다 계상분이 있을 때에는 계약금액 중의 일부를 감액, 환수, 또는 정산 조치할 수 있으며, 계약상대자는 발주처의 이러한 조치에 이의 없이 응해야 한다.

11. [계약기간]

계약기간은 2018년 1월 1일 부터 2018년 12월 31일까지로 하되, 계약기간 종료 후 발주처의 예산 미확정 또는 기타 사항으로 차기 연도 계약이 늦어질 경우 새로운 계약이 체결되기 전까지 관리하여야 하며 관리비는 당초 계약 금액을 기준으로 하며 그 기간이 1개월에 미달할 경우 일할정산 계산하여 지급한다.

12. [기타 준수사항]

- 가. 한국만화영상진흥원 승강기 월 점검 용역은 과업지시서에 의하며, 명기하지 않은 사항은 관리담당자와 협의하여 시행한다.
- 나. 업무수행 중 계약상대자는 관리담당자의 승인 없이 발주처 시설물의 원상에 변형을 초래하는 작업을 하여서는 아니 되며, 이로 인한 복구와 손해는 계약상대자가 부담한다.
- 다. 계약상대자는 승강기 관리업무를 효율적으로 수행 할 수 있는 필요한 기술인력(초급기능사부터 고급기술자까지) 및 장비를 보유하고 필요시 적시에 활용할 수 있는 체계적인 관리시스템을 보유, 유지하여야 한다.
- 라. 본 과업지시서에 명기되지 않은 부분에 대해서는 관리담당자의 지시에 따르고 이에 소요되는 인원 및 시설관리 등 경미한 사항은 계약상대자가 부담한다.
- 마. 계약상대자는 현장 내 제반 재해방지를 위한 자체 안전교육을 실시하여야 하며, 안전관리 책임자를 선정하고 사고방지에 철저를 기하여야 하며 부주의로 인한 물적·인적사고에 대하여 손해배상 및 민·형사상 일체의 책임은 계약상대자가 진다.
- 바. 계약상대자는 발주처로부터 위임받은 시설물의 자체 검사자로서 의무를 다하고, 보험가입 등 사고예방에 만전을 기하여야 한다.

13. [과업지시서의 해석]

본 과업지시서의 각 조항에 의문이 있을 경우 발주처와 계약당사자 쌍방이 신의를 바탕으로 협의토록 하고, 합의가 성립되지 아니할 때에는 발주처의 해석에 따른다.