

2022년 제3차 (재)한국만화영상진흥원 계약직 채용 재공고

한국만화영상문화의 저변확산과 만화산업의 발전을 선도하는 재단법인 한국만화영상진흥원에서는 공익목적 사업에 뜻이 있는 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2022. 9. 19.(월)

(재)한국만화영상진흥원장

1. 근무조건 및 주요업무

채용분야	소속 부서	직위 (직급)	채용기간	근무일	채용인원	담당업무
문화예술 행정	채용 이후 결정	매니저 (6급)	임용 후 1년	주5일	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화(만화)관련 지원 사업 및 기획, 운영, 정산 ○ 예산운용 및 집행행정, 보고서등 작성 ○ 사업관련 진흥원 내 행정업무 ○ 임용부서장 지시업무
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> • 근무시간 : 09:00~18:00(주 40시간) • 보수는 연봉제로 내부규정에 의하여 사업예산 범위 내에서 지급 • 복무는 취업 규정과 복무규정에 따름 • 근무지는 한국만화영상진흥원(부천시 상동) 				

※ 진흥원의 경영 사정에 따라 근무일 및 근무시간, 담당업무가 변경될 수 있음.

※ 담당업무는 주요 업무 위주로 명시하였으므로 임용대상자는 임용 부서의 세부 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함.

2. 근거: 진흥원 인사 규정, 계약직 관리 규정, 취업 규정, 보수 규정 등

3. 응시 자격 및 가산점 기준

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 최종 예정일)

구 분	내 용	가점
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> • 거주지·성별·학력·연령 제한 없음. 단 근무상한연령에 따른 만60세 미만인 자 • 해외여행의 결격사유가 없는 자 • 진흥원 인사 규정 제10조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령(「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」등)에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 관련법률에 따른 가산점 부여 ※ 상세내용 별첨 자료 참고(별첨:취업지원 대상자 가산 기준) • 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인 	

○ 한국만화영상진흥원 규정

《인사 규정》

제10조(결격사유) ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 <개정 2018. 12. 06.>
 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지, 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 <개정 2018. 12. 06.>
 3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격의 상실 또는 정지된 자 <개정 2018. 12. 06.>
 4. 전직 근무기관에서 징계 파면 또는 징계 면직 후 5년을 경과하지 아니한 자 <신설 2018. 12. 06.>
 5. 채용 비위에 의하여 채용된 자 <신설 2018. 12. 06.>
 6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 규정된 죄를 범하여 벌금형, 파면·해임, 치로감호, 집행유예 등을 확정받은 자 <2021. 06. 15.>
- ② 제1항의 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용을 즉시 취소한다. <개정 2018. 12. 06.>
 ③ 본조 제1항 제5호의 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시를 제한한다. <신설 2018. 12. 06.>

《취업 규정》

제46조(근무상한연령 및 기간) ① 직원의 근무상한 연령은 60세로 한다.

나. 경쟁요건(제한경쟁)

구 분	내 용
문화예술행정	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 직무 2년 이상 경력자 • (우대) 공기업 또는 공공기관 근무경력을 지닌 자

- ※ 1. 응시 자격(가,나)을 모두 충족하여야 함
 2. 입사지원서 접수 시 가점 증빙서류 제출 : 미제출 시 인정 불가(가. 공통요건의 우대사항)
 3. 공무원 및 군(사병) 근무경력 인정

4. 신분 및 보수

가. 신 분: 진흥원 「직제 및 정원 규정」 및 「계약직 관리 규정」에 따라 한시적 계약직으로 근무 기간의 정함이 있는 직원

나. 보 수: 진흥원 「계약직 관리 규정」 및 「보수 규정」에 의함

1) 연 봉

가) 기본 연봉 기준

채용분야	소속부서	직위 (직급)	연봉(상하한액)	연봉 경력 기준
문화예술행정	채용이후결정	매니저 (6급)	28,028천원~33,023천원	해당분야 2년~6년

나) 상기 연봉액은 진흥원 신규채용 2022년 초임기준 임

- ※ 1. 연봉 산정은 「보수 규정」 제5조(초임연봉의 산정)에 의하여 산정하며, 경력환산은 채용 공고상의 경력기간에 한하여 인정하고, 월 단위 기간은 미반영하고, 경력이 중복되는 경우에는 유리한 경력 하나만 반영함

2. 연봉 산정 시 근무경력은 채용관련 분야 주40시간 근무를 기준으로 하되 40시간 미만일 경우 비례계산
3. 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).
4. 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

- 2) 부가급여: 정액급식비, 시간외 근무 수당 근로기준법 준용, 그 외 수당은 진흥원 보수규정 및 예산의 범위 내에서 별도 지급
- 3) 복리후생: 5대보험(장기요양보험 포함), 복지포인트(6개월이상 근무)

5. 전형방법

가. 1차(서류전형)

- 1) 심사내용: 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서, 사전질의서)
- 2) 선발인원: 채용분야 인원의 4배수 이내 이내로 면접 대상자 선정
- 3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발
 - 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발
 - 위원의 과반수가 60점미만으로 평점한 때에는 불합격
 - 동점자는 모두 합격 처리하되, 평균 배점의 소수점 이하 둘째 자리까지 계산
- 4) 평가기준

구 분	평 가 요 소	배점	평정 채점 범위
경험, 경력사항	해당 분야 직무 경험 및 경력	50	50 ~ 25점
자기소개서	의사소통, 성실도, 표현력, 직무자질 평가	30	30 ~ 15점
사전질의서	분석적 사고, 정확성, 논리성, 기본소양	20	20 ~ 10점
합 계		100점	

나. 2차(면접전형)

- 1) 심사내용: 기초심사자료, 입증자료, 심층자료
- 2) 면접방식: 서류전형 합격자에 한하여 입증자료와 심층 자료를 제출하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 대면 심사
- 3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발
 - 채점표에 의해 각 심사자가 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수순으로 선발
 - 단 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점을 준 때에는 불합격

- 동점자 발생 시 합격자 결정(순위)
 - 취업 지원 대상자
 - 채용 관련 자격증 소지자
 - 평가 기준의 평가 요소 순위별 고득점자순

4) 평가기준

순위	구분	평가요소	배점	채점범위
1	문화콘텐츠 기본소양	만화 및 진흥원 관련 기본소양	20	20 ~10점
2	사업이해	지원 직무 분야의 사업에 대한 이해	20	
3	직무 경력 및 경험	실무경력 및 과거 수행업무 평가	20	
4	발전가능성	창의력, 의지력 등 발전가능성	10	10 ~5점
5	업무적합성	책임성, 탐구성 등 업무성실성	10	
6	의사소통	의사 발표의 정확성과 논리성	10	
7	조직 적응력	예의, 품행, 청렴 등 조직 적응력	10	
합 계			100점	

5) 추가합격자: 최종합격자의 임용 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간: 2022. 9. 19.(월) ~ 2022. 10. 7.(금) <공고기간 19일>

※ 전자우편(e-mail) **접수마감일 16:00까지 도착분**에 한하여 인정함.

나. 접수방법: 전자우편(e-mail) 접수

- E-mail 접수 : hjpang@komacon.kr

※ 파일명 [채용분야] 명시, 작성자 날인하여 pdf파일 제출 <예>문화예술행정_홍길동.PDF>

다. 시험일정(안)

서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	면접전형	최종합격자 발표	근로계약체결	임용(예정)일
~ 2022. 10. 20.	10.25.~10.28. (상기기간준 1일)	2022. 11. 10.	~ 2022. 11. 30.	2022. 12. 1.

- ※ 1. 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있으며 변경사항은 홈페이지 게시 또는 개별 통보함
- 2. 각 전형 합격자는 개별 통지(서류전형 합격자는 인사지원서에 작성한 이메일로 개별 알림)
- 3. 면접전형 장소는 한국만화영상진흥원임

7. 제출서류

가. 입사지원 시(원서접수)

- 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서, 사전질의서)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자사양식)
 - ※ 자사양식 제출 (지원분야 사전질의서 必 작성)
 - ※ 가산점 해당자 관련 증빙서류 제출(미제출 시 가산점 불인정)

나. 면접전형 시 : 서류전형 합격자에 한함

- 입증자료, 심층자료 (경력이나 자격을 증빙하는 서류)
- 본인 신분 확인을 위한 사진(6개월 이내 촬영)

E-mail 제출 : hjpang@komacon.kr

- ※ 1. 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서(다른 사대보험 도 가능) 1부
- 2. 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).
- 3. 외국어 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.
- 4. 최근 6개월 이내 촬영한 사진 jpg.파일 면접전형 실시 전 이메일로 제출(시험 응시자 확인용)

8. 합격자 발표 : 채용 절차에 따라 합격자에 한하여 개별, 유선 통보하며, 최종합격자는 진흥원 홈페이지에 명단 게시.

9. 이의신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법: 별첨자료 참고 (이의신청 가이드라인)

10. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 면접시험 등 채용 절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 모든 내용을 기재하지 않아야 함.
- 전형별 제출서류 작성시 반드시 주의 요망(블라인드 채용관련)
 - ※ 학력, 연령, 출신, 신체조건 등에 대한 사항을 유추할 수 있거나 암시할 수 있는

내용 작성 시 감점 5점(절대평가) 및 해당 작성사항 내용 블라인드 처리

- 직무기술서를 반드시 확인 후 정확한 인지 하에 기초심사 자료 작성
- 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용이 즉시 취소됨
- 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시가 제한됨
- 입증자료 및 심층자료에 대한 사실 여부를 관련기관에 조회 가능(개인정보동의서 조항)
- 제출서류 미비 시 접수하지 않음.
- 관련 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 본인의 책임임.
- 접수 마감 시간 이후에는 입사지원서 접수가 불가함.
- 기재 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임).

11. 기타 사항

- 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 공고 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있으며, 청구 방법은 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙’ 제33조(채용서류의 반환청구 방법)을 활용. <합격자의 경우 영구적으로 보관>
- 채용서류의 반환청구를 원하는 구직자는 한국민화영상진흥원을 방문하여 상기 법령에 따라 신청서를 작성하여 제출하거나 팩스 또는 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 택배를 통하여 발송하며, 이 경우 택배 요금은 수신자부담으로 진행
- 구직자의 채용서류는 상기 반환청구를 하지 않을 시 『개인정보 보호법』에 따라 파기함
- 진흥원에서 채용하려는 적격자가 없을 때 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결격사유 발견 시 합격이 즉시 취소됨.
- 관련 문의 : 경영지원팀 인사담당자 032-310-3062

- 첨부 1. 기초심사자료(입사지원서 등) 각 1부.
2. 직무기술서 1부.
3. 취업지원 대상자 가산 기준 1부.
4. 채용이의신청 가이드라인 1부. 끝.