

직무기술서(별첨)

* 사이트 참조 <https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do>

지원분야	능력단위요소	수행준거	
한국문화 해외진출 지원	사업 운영하기	2.1	사업 취지와 목적, 규모에 따라 전체적인 운영계획을 수립할 수 있다.
		2.2	사업 취지와 목적, 수용자에 따른 콘텐츠를 생산할 수 있다.
		2.3	사업 취지와 목적, 수용자를 고려하여 콘텐츠를 선택하여 프로그래밍 할 수 있다.
		2.4	예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 운영할 수 있다.
		2.5	사업운영 취지에 따라 사업 참가자의 요구를 청취하여 반영할 수 있다.
		【지식】	만화문화산업 관련 콘텐츠에 대한 지식 관련 작가, 기업, 단체에 대한 지식 공공예산에 대한 이해
		【기술】	대행용역사 관리능력 관련 콘텐츠 선별능력 섭외 능력 이해관계자 갈등관리능력
		【태도】	적극적 의사소통 자세 유연한 자세 추진력 이용자 중심 사고
웹툰자동생성기 술개발	사업 평가하기	3.1	사업 미션에 따른 평가 계획을 수립할 수 있다.
		3.2	평가취지와 목표에 따른 전문가 풀을 구성할 수 있다.
		3.3	사업 이해관계자의 의견을 조사하여 분석할 수 있다.
		3.4	평가결과에 따라 차기사업 개선 방안을 도출할 수 있다.
		【지식】	해당분야 전문가에 대한 지식 조사·평가 기법에 대한 지식 사업에 대한 이해 성과관리에 대한 이해
		【기술】	기획 능력 이용자 조사 능력 평가결과 분석 능력 모니터링 및 인터뷰 기술
		【태도】	비판적 사고 분석적 사고 객관적 자세 이용자 중심 사고
웹툰자동생성기 술개발	연구사업 요구사항 수집하기	1.1	· 인공지능 서비스 목표에 근거하여 요구사항 수집대상을 정의할 수 있다.
		1.2	· 정의된 대상에 따른 인공지능 서비스의 기능 요구사항을 수집할 수 있다.
		1.3	· 수집된 요구사항으로부터 제약사항을 발견하여 검토할 수 있다.
		[지식]	· 인공지능 서비스 국내외 동향에 대한 지식 · 인공지능 서비스 유사 사례 정보 지식 · 인공지능 서비스에 대한 지식 · 요구사항 수집 기법 지식
		[기술]	· 요구사항 자료 수집 기술 · 요구사항 분석, 정리 기술 · 그룹회의 진행 기술
		[태도]	· 정보 수집에 대한 적극성 · 요구사항의 목적에 따른 명확성을 이해하려는 자세 · 적극적인 소통 의지
	연구사업비 관리	2.1	· 사업 목적과 연구비 관리 기준에 따른 지원금을 집행 관리 할 수 있다.
		2.2	· 연구비 지원 기준에 따른 예산 신청계획·변경안을 마련 할 수 있다.
		2.3	· 정산보고서 및 증빙자료를 검토 후 후속처리 할 수 있다.
		[지식]	· 연구비 관리에 대한 법률에 대한 지식 · 연구비 정산을 위한 회계 기초 지식
		[기술]	· 전사적 연구비 집행 시스템 활용 · 지원금 관리 문제시 대처 능력

지원분야	능력단위요소	수행준거	
			· 사업 운영 및 지출 자료 관리를 위한 문서작성 능력
		[태도]	· 책임의식 · 윤리의식
	연구과제 발굴	3.1	· 연구사업내 과제를 발굴하여 계획을 세울 수 있다. · 발굴된 과제에 대한 평가, 지표를 세울 수 있다.
		[지식]	· 과제발굴을 위한 조사 방법 이해 · 과제 평가 및 지표 설계 방법 · 과제에 따른 전문 인력자원 관리
		[기술]	· 전사적 조사기법 활용 능력 · 통계 관리 능력 · 과제발굴에 따른 보고 문서작성 능력
		[태도]	· 분석 및 개선을 위한 사고 · 타 과제 연동을 고려한 종합적 사고
프로젝터(1인 창조기업센터)) 운영 총괄	프로젝트 통합관리	1.1	이해 관계자의 요구 사항과 기대 사항을 충족시키기 위한 프로젝트의 초기 요구 사항을 개발할 수 있다.
		1.2	프로젝트의 자원을 활용 할 수 있는 권한을 가진 프로젝트 관리자를 식별할 수 있다.
		1.3	비즈니스 요구, 프로젝트 목표, 최종 인도물 등 재무적인 내용을 개발할 수 있다.
		1.4	프로젝트에서 준수되어야 하는 기본적인 규칙과 윤리사항을 정의할 수 있다.
		1.5	프로젝트 작업 기술서, 비즈니스 케이스 및 합의서에 따라 프로젝트 현장을 개발할 수 있다.
		[지식]	프로젝트 작업 기술서에 대한 지식 프로젝트 타당성 검증 기준에 대한 지식 프로젝트 비즈니스 케이스 작성 기준에 대한 지식 합의서 및 계약서에 대한 지식
		[기술]	계약서의 내용을 파악할 수 있는 능력 계획의 합리성을 분석 할 수 있는 능력 프로젝트 현장을 작성 할 수 있는 능력
		[태도]	이해 관계자의 요구사항을 존중하려는 태도 자원 할당의 중요성을 인정하는 태도 프로젝트 성공은 적절한 권한이 부여된 프로젝트 현장 작성에 있다고 이해하는 태도
	프로젝트 일정관리	2.1	일정 성과를 측정하고 비교 및 분석할 수 있다.
		2.2	목표 및 계획의 차이를 극복을 위한 변경 요청에 대해 시정 조치를 할 수 있다.
		2.3	일정 변동에 따른 전체 프로젝트의 자원을 조정하고 이슈를 해결할 수 있다.
		[지식]	일정표 작성에 대한 지식 일정분석 및 방법 과 일정 변경 관리 기법에 대한 지식 프로젝트 관리에 대한 지식
		[기술]	성과 측정 및 검토 할수 있는 능력 일정 최적화를 조율하는 능력 프로젝트 수행 목표를 분할 하고 할당하는 능력
		[태도]	원활한 의사소통 창출을 위한 의지 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지 합리적으로 작업을 분배하려는 태도
	프로젝트 의사소통 관리	3.1	이해관계자가 요구하는 정보의 내용, 주기, 수준 및 형식 등의 의사소통 요구사항을 파악할 수 있다.
		3.2	이해 관계자의 정보 요구 사항을 충족하기 위한 회의 및 의사소통 프로그램서를 작성할 수 있다.
		3.3	이해관계자의 의사소통 요구사항, 의사소통 기술 및 방법에 따라 의사소통 계획을 수립 할 수 있다.
		[지식]	이해관계자에 대한 지식 조직 구조 및 직무기술서에 대한 지식 프로젝트관리 계획서에 대한 지식
		[기술]	이해관계자 정보전달을 위한 의사소통 할 수 있는 능력 이해관계자 정보요청에 대응하는 회의체 운영 능력 의사소통 관련 요구사항을 분석할수 있는 능력
		[태도]	이해관계자를 존중하는 태도 이해관계자의 정보요구를 충족시켜주는 태도 프로젝트의 성공은 이해관계자관리에 있음을 직시하는 태도