

공고번호 : 제2021-159호

(재)한국만화영상진흥원 계약직 채용 재공고

한국 만화영상문화의 저변확산과 만화산업의 발전을 선도하는 재단법인 한국만화영상진흥원에서는 공익목적 사업에 뜻이 있는 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2021. 9. 16.(목)

(재)한국만화영상진흥원장

1. 근무조건 및 주요업무

채용분야	소속 부서	직위 (직급)	채용기간	근무일	채용 인원	담당업무
한국만화 해외진출 지원	전략 사업팀	매니저 (6급)	2021. 10. 7.~ 2022. 6. 17.	월~금	1명	• 한국만화 해외진출 지원사업 운영 • 전략사업팀 업무 보조
연구사업 운영	아카이브 사업팀	매니저 (6급)	2021. 10. 7.~ 2021. 12. 31.	월~금	1명	• 웹툰자동생성기술개발 사업 자문 용역 관리 • 연구지원금 집행 정산 등 • 아카이브사업팀 업무 보조
1인창조기업 센터운영 총괄	클러스터 조성팀	매니저 (5급)	2021. 10. 7.~ 2021. 12. 31.	월~금	1명	• 1인창조기업 센터 운영 통합 관리 • 센터 운영 일정 관리 • 센터 운영 관련 의사소통 관리
공통사항	• 근무시간 : 09:00~18:00(주40시간) • 보수는 연봉제로 내부규정에 의하여 예산 범위 내에서 지급 • 복무는 취업규정에 의함 • 근무지는 한국만화영상진흥원(부천시 상동)					

- ※ 진흥원의 경영사정에 따라 소속부서, 근무일 및 근무시간, 담당업무가 변경 될 수 있음.
- ※ 담당업무는 주요업무 위주로 명시하였으므로 임용대상자는 임용부서의 세부 업무 분장에 따라 직무를 수행하여야 함.
- ※ 1인창조기업센터운영총괄 분야의 경우 사업 지정기간(~2023.12.31.)까지 근무평정에 따라 계약 연장 가능

2. 근거 : 진흥원 인사 규정, 계약직 관리 규정, 취업 규정, 보수 규정 등

3. 응시자격 및 요건

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 최종 예정일)

1) 거주지·성별·학력·연령 제한 없음.

단, 근무상한연령에 따른 만60세 미만인 자

2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

3) 진흥원 인사규정 제10조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 다른 법령 (「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 등)에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

«인사 규정»

제10조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격의 상실 또는 정지된 자
4. 전직 근무기관에서 징계 파면 또는 징계 면직 후 5년을 경과하지 아니한 자
5. 채용 비위에 의하여 채용된 자
6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 규정된 죄를 범하여 벌금형, 파면·해임, 치료감호, 집행유예 등을 확정받은 자

«취업 규정»

제46조(근무상한연령 및 기간) ① 직원의 근무상한 연령은 60세로 한다.

나. 자격요건(기준일 : 입사지원서 접수 마감일)

구분	자 격 요 건
한국만화 해외진출 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 ※ 연봉은 채용관련 분야 4년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정
연구사업 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 ※ 연봉은 채용관련 분야 3년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정
1인창조기업 센터운영 총괄	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 요건 중 하나 이상 충족(선택) <ul style="list-style-type: none"> - 상근고용인원 5명 이상 기업체 또는 중소기업 지원관련 공공기관, 금융기관 등에서 5년 이상 근무한 자 - 경영학 또는 자연과학분야 박사학위 소지자 - 공인회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영(기술)지도사 ※ 연봉은 5년 이상 8년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정

※ 응시자격(공통요건과 자격요건)을 모두 충족하여야 함

※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).

※ 외국어로 된 증명자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

4. 신분 및 보수수준

가. 신 분 : 진흥원 「직제 및 정원 규정」 및 「계약직 관리 규정」에 따른 계약직으로 근무기간의 정함이 있는 직원

나. 보 수 : 진흥원 「계약직 관리 규정」 및 「보수 규정」에 의함

1) 연 봉

채용분야	보 수
한국문화 해외진출 지원	<ul style="list-style-type: none"> 상·하한액 25,458~29,019천원(월2,121~2,418천원) ※ 연봉은 채용관련 분야 4년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정
연구사업 운영	<ul style="list-style-type: none"> 상·하한액 25,458~27,832천원(월2,121~2,319천원) ※ 연봉은 채용관련 분야 3년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정
1인창조기업 센터운영 총괄	<ul style="list-style-type: none"> 상·하한액 34,599~37,020천원(월2,883~3,085천원) ※ 연봉은 5년 이상 8년 미만 경력에 한하여 예산의 범위 내에서 산정

※ 연봉 산정은 「보수 규정」제5조(초임연봉의 산정)에 의하여 산정하며, 경력환산은 채용 공고상의 경력기간에 한하여 인정하고, 월 단위 기간은 미반영하고, 경력이 중복되는 경우에는 유리한 경력 하나만 반영함

※ 연봉 산정 시 근무경력은 채용관련 분야 주 40시간 근무에 한하여 인정함

※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).

※ 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

2) 부가급여 : 정액급식비, 초과근무수당 등은 예산의 범위 내에서 별도 지급

3) 복리후생 : 4대 사회보험 가입

5. 전형방법

가. 1차(서류전형)

1) 선발인원 : 채용분야 인원의 4배수 이내

※ 응시인원이 선발인원의 4배수 이내일 경우 내부위원 2명으로 자격사항 등 소정 기준의 적합 여부만 판단 가능함

2) 평가방식 : 평가기준에 따라 최적격자 선발

- 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발

- 위원의 과반수가 60점미만으로 평점한 때에는 불합격

3) 평가기준

평 가 요 소	배점	평정 채점 범위
가. 경험 및 경력사항	50	50 ~ 25점
나. 자기소개서 평가	30	30 ~ 15점
다. 사전질의서	20	20 ~ 10점
합 계	100점	

나. 2차(면접전형)

1) 서류전형 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 대면 심사

2) 최종합격자 결정

- 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발
- 위원의 과반수가 60점미만으로 평점한 때에는 불합격
- 동점자 발생시 합격자 결정(순위)

1. 채용관련 자격증 소지자. 2. 주요 평가요소 항목 고득점자. 3. 연소자

3) 평가기준

평 가 요 소	배점	평정 채점 범위
가. 만화 및 진흥원 관련 기본소양	20	20 ~ 10점
나. 실무경력 및 과거 수행업무	20	
다. 직무 적합성	10	10 ~ 5점
라. 문제해결능력	10	
마. 조직 적응력	10	
바. 발전 가능성	10	
사. 의사발표의 정확성과 논리성	10	
아. 예의, 품행 및 성실성	10	
합 계	100점	

4) 예비합격자 : 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에, 최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 평점평균의 차순위자를 예비합격자로 결정하여 최종합격자의 잔여 근로계약기간까지 채용할 수 있음.

다. 가산점 적용 대상자 및 가산점 비율

구 분	가산점수	비 고
국가유공자 예우 등에 관한 법률에 규정한 취업보호 대상자	각 전형별 만점의 5%, 10%	관계법령에 의하여 가산

- ※ 국가유공자 등 취업지원대상자는 증명서를 채용 공고일 이후 발급받고 제출처를 (재)한국만화영상진흥원으로 명시하여 제출
- ※ 가산점이 중복될 경우 응시자에게 가장 유리한 점수 하나만을 적용함
- ※ 입사지원서 접수 시 해당 증빙서류 제출자에 한하여 가산점 적용

6. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간 : 2021. 9. 16.(목) ~ 2021. 9. 23.(목) 7일

- ※ 전자우편(e-mail) 접수마감일 14:00까지 도착분에 한하여 인정함.

나. 접수방법 : 전자우편(e-mail) 접수

- E-mail 접수 : epibiono@komacon.kr

- ※ 파일명 [채용분야] 명시, 작성자 **날인**하여 pdf파일 제출 / 예) 해외진출

다. 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	면접전형	최종합격자 발표	근로계약체결	임용(예정)일
2021. 9. 27.	2021. 10. 1.	2021. 10. 5.	2021. 10. 6.	2021. 10. 7.

- ※ 위 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경사항은 홈페이지 게시 또는 개별 통보함
- ※ 각 전형 합격자는 개별통지(서류전형 합격자는 입사지원서에 작성한 이메일로 개별 알림)
- ※ 면접전형 장소는 한국만화영상진흥원임

7. 제출서류

가. 입사지원 시(원서접수)

- 입사지원서(자사양식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자사양식) 1부.
- 경력증명서 1부.
- 건강보험자격득실확인서 1부.

※ 가산점 해당자 관련 증빙서류 제출(미제출 시 가산점 불인정)

※ **경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).**

※ 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

나. 면접전형 시 : 서류전형 합격자에 한함

- 해당자 병역필(면제) 증명 서류
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자사양식)
- 본인 신분확인을 위한 사진

※ **최근 6개월 이내** 촬영한 사진 jpg.파일 면접전형 실시 전 이메일로 제출

E-mail 제출 : epibiono@komacon.kr

8. 합격자 발표 : 채용절차에 따라 합격자에 한하여 개별 유선 통보하며, 최종 합격자는 진흥원 홈페이지에 명단 게시

9. 이의신청

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법 : 원장에게 서면으로 이의 제기

10. 응시자 유의사항

- **코로나19 확진환자 → 시험응시 불가**
 - ※ 코로나19 예방을 위한 지방공공기관 채용시험 관리지침(2판)
- 본 채용은 블라인드 채용으로 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음.
- **전형별 제출서류는 반드시 주의 요망.**
- 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용이 즉시 취소됨
- 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시가 제한됨
- 입사지원서 등 제출서류에 대한 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 입사지원서 접수 시 동의한 것으로 간주함.

- 제출서류 미비 시 접수하지 않음.
- 관련 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 본인의 책임임.
- 접수마감 시간 이후에는 입사지원서 접수가 불가함.
- **기재 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음.**
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임).

11. 기타 사항

- 접수된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의해 반환 할 수 있음 (단, 확정된 채용대상자는 제외).
- 최종합격이 되지 못한 구직자는 2021년 10월 7일부터 2021년 11월 6일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있음. 단 천재지변이나 그밖에 우리 기관의 귀책사유 없이 멸실된 경우에는 반환한 것으로 처리.
- 채용서류의 반환청구를 원하는 구직자는 (재)한국만화영상진흥원을 방문하여 채용서류 반환신청서(별지 제3호)를 작성하여 제출하거나 우리 기관 팩스 또는 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송하며, 이 경우 등기우편요금은 수신자부담으로 진행.
- 구직자의 채용서류는 2021년 11월 6일까지 보관하게 되며(합격자 제외) 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기.
- 진흥원에서 채용하려는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결격사유 발견 시 합격이 즉시 취소됨.
- 업무관련 문의

채용분야	담당부서	연락처
한국만화 해외진출 지원	전략사업팀	032-310-3020
연구사업 운영	아카이브사업팀	032-310-3050
1인창조기업 센터운영 총괄	클러스터조성팀	032-310-3030

- 채용관련 문의 : 경영지원팀 인사담당 (032-310-3067)