

직무기술서(별첨)

* 사이트 참조 <https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do>

지원분야	능력단위요소	수행준거
지원 사업 운영 & 해외전시 및 교류	공모·심사하기	1.1 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립할 수 있다.
		1.2 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업을 홍보할 수 있다.
		1.3 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원을 위촉할 수 있다.
		1.4 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지할 수 있다.
		【지식】 • 지원 정책과 만화에 대한 이해 • 문서관리 프로세스에 대한 이해 • 만화문화 및 업계 동향에 대한 지식 • 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식
		【기술】 • 상황판단능력 • 통계분석 능력 • 공공문서작성기법 • 이해관계자 불만 처리 능력 • 벤치마킹 • 공정성을 담보하는 합의 도출 기술 • 민원 대응력
		【태도】 • 공정하고 정확한 태도 • 윤리의식 준수
	지원금 관리하기	2.1 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성할 수 있다.
		2.2 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부할 수 있다.
		2.3 교부된 지원금이 운영 지출과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리할 수 있다.
		2.4 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 할 수 있다.
		【지식】 • 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식 • 지원사업 관련 법률에 대한 이해 • 회계세무 기초 지식
		【기술】 • 예산 전산시스템 활용 • 공공문서작성기법 • 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력 • 자료정리 프로그램 활용능력
		【태도】 • 공공서비스 마인드 • 책임의식 • 꼼꼼한 일처리 태도 • 윤리의식 준수
	평가하기	3.1 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획을 세울 수 있다.
		3.2 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식을 구체화할 수 있다.
		3.3 평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영할 수 있다.
		3.4 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류할 수 있다.
		【지식】 • 지원 정책에 대한 이해 • 평가 시스템 설계 방법 • 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리에 대한 이해 • 성과관리에 대한 이해
		【기술】 • 평가체계 구성 능력 • 조사기법 활용 능력 • 통계분석능력 • 공공문서작성기법
		【태도】 • 분석적 사고력 • 종합적 사고력 • 민원 대응력

지원분야	능력단위요소	수행준거
해외전시 및 해외교류	해외전시 및 해외교류	1.1 행정문서에 알맞게 업무 계획을 수립하고 실행할 수 있다. 1.2 한국만화영상진흥원의 해외사업에 대한 이해를 바탕으로 사업을 기획하고, 개선하여 운영할 수 있다. 1.3 한국만화의 트렌드에 대해 이해하고, 이용자를 분석하여 전시를 기획 할수 있다. 1.4 사업에 대한 이해도 및 만족도를 높이기 위해 사업에 대한 홍보 마케팅을 진행할 수 있다.
		【지식】 • 만화에 대한 이해와 지식 • 해외전시 및 온라인 전시 기획 전반에 대한 지식 • 만화문화 및 업계의 동향 및 업무 이해 • 공공 예산 사용에 대한 이해 • 행정문서 작성에 대한 이해
		【기술】 • 업무 보고 기술 • 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력 • 공공문서작성기법 • 관련 정보 수집 및 분석, 활용기술 • 효과적인 벤치마킹 기술 • 사업을 분석하고 업데이트하여 신규 사업 기획에 반영하는 기술 • 민원 대응력
		【태도】 • 해외전시 및 교류 관련 다양한 정보를 확보하려는 태도 • 성공적 사례를 적극적으로 반영하려는 태도 • 성실함과 책임감 • 내부 직원 간 상호 협력적 태도 • 추진력, 창의력 • 도전적인 목표를 이끌어 내려는 의지