

# 직무소개서(별첨)

지원분야	능력단위요소	수행준거
	공모·심사하기	<p>1.1 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립할 수 있다.                      1.2 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업을 홍보할 수 있다.                      1.3 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원을 위촉할 수 있다.                      1.4 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 문서관리 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>○ 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황판단능력</li> <li>○ 통계분석 능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 이해관계자 불만 처리 능력</li> <li>○ 벤치마킹</li> <li>○ 공정성을 담보하는 합의 도출 기술</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정하고 정확한 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>
문화예술 행정 (지원사업) 산업	지원금 관리하기	<p>2.1 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성할 수 있다.                      2.2 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부할 수 있다.                      2.3 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리할 수 있다.                      2.4 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식</li> <li>○ 지원사업 관련 법률에 대한 이해</li> <li>○ 회계세무 기초 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전산시스템 활용</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력</li> <li>○ 자료정리 프로그램 활용능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공서비스 마인드</li> <li>○ 책임의식</li> <li>○ 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>
	평가하기	<p>3.1 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획을 세울 수 있다.                      3.2 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식을 구체화할 수 있다.                      3.3 평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영할 수 있다.                      3.4 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 평가 시스템 설계 방법</li> <li>○ 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리에 대한 이해</li> <li>○ 성과관리에 대한 이해</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가체계 구성 능력</li> <li>○ 조사기법 활용 능력</li> <li>○ 통계분석능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> <li>○ 종합적 사고력</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
문화예술 행정 (문화공간 A)	문화예술 전문인력 양성하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 대응력</li> <li>1.1 문화예술분야 전문인력 양성의 정책방향에 따라 예술단체와 기관의 현장수요를 반영한 사업계획을 수립할 수 있다.</li> <li>1.2 예술단체·기관의 현장수요를 반영한 사업계획에 따라 양성프로그램을 설계할 수 있다.</li> <li>1.3 문화예술분야 전문인력 양성프로그램 설계안에 따라 현장의 실무적 수요에 맞춰 프로그램을 개발할 수 있다.</li> <li>1.4 개발된 문화예술분야 전문인력 양성 프로그램에 따라 교육을 실시할 수 있다.</li> <li>1.5 문화예술분야 전문인력 양성프로그램의 사업효과를 평가하여 개선점을 피드백 할 수 있다.</li> </ul>
		<p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술분야 전문인력 양성정책에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체와 기관을 포함한 산업현장의 특성과 양성인력 배치환경에 대한 이해</li> <li>○ 문화예술분야 전문인력 양성사업 추진 상의 제도·인력·인프라 문제점과 개선방안 지식</li> <li>○ 국외 양성 프로그램과 국내 타산업분야 양성 프로그램 우수사례에 대한 지식</li> <li>○ 양성프로그램 이수자의 배치 성공, 실패 사례에 대한 지식</li> <li>○ 경력개발방법론</li> <li>○ 교육과정개발론</li> <li>○ 교육효과 측정·평가론</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양성프로그램 수요조사 실시, 분석 기술</li> <li>○ 경력개발체계 수립 능력</li> <li>○ 양성프로그램 설계 능력</li> <li>○ 양성프로그램 운영 및 진행 기술</li> <li>○ 양성 위탁기관 관리 능력</li> <li>○ 협력기관 발굴 능력</li> <li>○ 사업 모니터링 기술</li> <li>○ 사업성과 평가 및 분석 기술</li> <li>○ 양성인력 데이터베이스 관리 기술</li> <li>○ 양성인력 민원처리 능력</li> <li>○ 고객응대 능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양성프로그램 이수자의 현장 진출, 정착 지원 의지</li> <li>○ 양성프로그램 참가자의 사명감 고취 및 프라이드 형성 노력</li> <li>○ 현장적합성 제고 노력</li> </ul>
문화예술 행정 (문화공간 B)	공간 프로그램 운영하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 기획의도와 목표에 따라 프로그램을 운영할 수 있다.</li> <li>3.2 예술가와 이용자의 이해관계를 조율하여 프로그램을 운영할 수 있다.</li> <li>3.3 공공예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 집행할 수 있다.</li> <li>3.4 집행한 사업예산을 공공예산운영 원칙에 따라 정산할 수 있다.</li> <li>3.5 프로그램의 특성에 따라 참여 인력을 관리할 수 있다.</li> </ul>
		<p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> <li>○ 예술가에 대한 이해</li> <li>○ 공간과 사업의 이해</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공감 능력</li> <li>○ 공공예산(프로그램) 지출정산 능력</li> <li>○ 이해관계자 갈등 관리 능력</li> <li>○ 모니터링 기술</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적 의사소통</li> <li>○ 객관적 자세</li> <li>○ 설득적 자세</li> <li>○ 이용자 중심 사고</li> </ul>
문화예술 행정	공모·심사 하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립할 수 있다.</li> <li>1.2 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업을 홍보할 수 있다.</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
(해의교류)		1.3 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원을 위촉할 수 있다.
		1.4 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지할 수 있다.
		<b>【지식】</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 문서관리 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>○ 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식</li> </ul>
		<b>【기술】</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황판단능력</li> <li>○ 통계분석 능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 이해관계자 불만 처리 능력</li> <li>○ 벤치마킹</li> <li>○ 공정성을 담보하는 합의 도출 기술</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul>	
	<b>【태도】</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정하고 정확한 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>	
	지원금 관리하기	<p>2.1 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성할 수 있다.</p> <p>2.2 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부할 수 있다.</p> <p>2.3 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리할 수 있다.</p> <p>2.4 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 할 수 있다.</p>
	<b>【지식】</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식</li> <li>○ 지원사업 관련 법률에 대한 이해</li> <li>○ 회계세무 기초 지식</li> </ul>		
<b>【기술】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전산시스템 활용</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력</li> <li>○ 자료정리 프로그램 활용능력</li> </ul>		
<b>【태도】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공서비스 마인드</li> <li>○ 책임의식</li> <li>○ 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>		
평가하기	<p>3.1 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획을 세울 수 있다.</p> <p>3.2 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식을 구체화할 수 있다.</p> <p>3.3 평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영할 수 있다.</p> <p>3.4 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류할 수 있다.</p>	
<b>【지식】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 평가 시스템 설계 방법</li> <li>○ 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리에 대한 이해</li> <li>○ 성과관리에 대한 이해</li> </ul>		
<b>【기술】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가체계 구성 능력</li> <li>○ 조사기법 활용 능력</li> <li>○ 통계분석능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> </ul>		
<b>【태도】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> </ul>		

지원분야	능력단위요소	수행준거
문화예술 행정 (지원사업) 문화	공모·심사 하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합적 사고력</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul> <hr/> <p>1.1 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립할 수 있다.  1.2 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업을 홍보할 수 있다.  1.3 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원을 위촉할 수 있다.  1.4 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 문서관리 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>○ 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식</li> </ul> <hr/> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황판단능력</li> <li>○ 통계분석 능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 이해관계자 불만 처리 능력</li> <li>○ 벤치마킹</li> <li>○ 공정성을 담보하는 합의 도출 기술</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul> <hr/> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정하고 정확한 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>
	지원금 관리하기	<p>2.1 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성할 수 있다.  2.2 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부할 수 있다.  2.3 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리할 수 있다.  2.4 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식</li> <li>○ 지원사업 관련 법률에 대한 이해</li> <li>○ 회계세무 기초 지식</li> </ul> <hr/> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전산시스템 활용</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력</li> <li>○ 자료정리 프로그램 활용능력</li> </ul> <hr/> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공서비스 마인드</li> <li>○ 책임의식</li> <li>○ 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>
	평가하기	<p>3.1 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획을 세울 수 있다.  3.2 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식을 구체화할 수 있다.  3.3 평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영할 수 있다.  3.4 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 평가 시스템 설계 방법</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리에 대한 이해</li> <li>○ 성과관리에 대한 이해</li> </ul> <hr/> <p><b>【기 술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가체계 구성 능력</li> <li>○ 조사기법 활용 능력</li> <li>○ 통계분석능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> </ul> <hr/> <p><b>【태 도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> <li>○ 종합적 사고력</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul>
	분야별 조사하기	<p>1.1 문화콘텐츠에 해당하는 분야의 개념을 파악하고 목록과 자료를 수집할 수 있다.  1.2 문화콘텐츠 분야별 특성을 조사하고 구분할 수 있다.  1.3 문화콘텐츠 분야별 시장 환경과 소비대상의 성향을 이해하고 분석할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지 식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화콘텐츠 산업에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 분야에 관한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 공급자에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 이용자에 대한 지식</li> </ul> <hr/> <p><b>【기 술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌자료 검색 능력</li> <li>○ 분야별 특성을 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 소비대상의 분야별 특징을 제시할 수 있는 능력</li> </ul> <hr/> <p><b>【태 도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료를 항목별로 분류하고 정리 기록하는 태도</li> <li>○ 수집된 자료를 정확하게 분석을 하는 태도</li> <li>○ 자료를 객관적으로 읽으려고 하는 태도</li> </ul>
	설정된 분야 분석하기	<p>2.1 설정한 문화콘텐츠 분야를 세분화하고 특징을 분석할 수 있다.  2.2 설정한 문화콘텐츠 분야의 이용자의 연령, 성별, 직업, 계층별 세분화하여 조사할 수 있다.  2.3 설정한 문화콘텐츠의 소재와 주제를 조사하고 분석할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지 식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설정한 문화콘텐츠 분야의 특징과 환경에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 분야의 이용자 구성과 소비 방법에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 분야별 작품 정보 수집 방법에 대한 지식</li> </ul> <hr/> <p><b>【기 술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌자료 검색과 수집 능력</li> <li>○ 설정된 문화콘텐츠 분야의 특성을 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 소비대상이 선호하는 문화콘텐츠의 특징을 제시할 수 있는 능력</li> <li>○ 설정된 분야와 관련된 작품을 목록하고 구분할 수 있는 능력</li> </ul> <hr/> <p><b>【태 도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 데이터 수집 노력</li> <li>○ 수집된 자료의 선별하여 요약할 수 있는 태도</li> </ul>
	분야별 계획하기	<p>3.1 소비대상에 맞는 소재와 주제를 선정할 수 있다.  3.2 선정된 소재와 관련된 관련 자료를 검색하고 수집, 분류할 수 있다.  3.3 해당 분야의 유사 작품을 조사해서 장단점을 파악하고 세부기획을 제시할 수 있다.</p> <hr/> <p><b>【지 식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화콘텐츠 분야별 선호도 경향에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 분야별 작품에 대한 지식</li> <li>○ 문화콘텐츠 분야별 특성을 고려한 세부전략 수립을 위한 지식</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
		<p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사결과를 목록화 할 수 있는 능력</li> <li>○ 분야별 작품의 경향을 제시할 수 있는 능력</li> <li>○ 데이터를 분석하고 목표 전략을 설정할 수 있는 능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적이고 분석적인 태도</li> <li>○ 객관적인 자료를 가지고 목표를 설정하고자 하는 태도</li> <li>○ 독창적이고 차별화된 기획과 전략을 수립하고자 하는 자세</li> </ul>
	품질계획 수립하기	<p>1.1 프로젝트 인도물과 프로젝트 목표에 따라 프로젝트의 품질 요구사항과 표준을 결정할 수 있다.</p> <p>1.2 프로젝트 표준을 준수하는데 필요한 도구, 절차서, 기법 및 자원을 포함한 방법론을 확립할 수 있다.</p> <p>1.3 프로젝트 참여 인력의 건강, 안전, 환경 등의 규정, 요구사항 및 준수사항을 파악할 수 있다.</p> <p>1.4 프로젝트 품질목표, 요구사항 및 표준을 충족하도록 프로젝트 이해관계자와의 협의를 통해 품질관리 계획을 수립할 수 있다.</p> <p>1.5 프로젝트 품질관리 계획 운영 및 품질통제 체계 이행을 위한 추진조직을 구성할 수 있다.</p> <p>1.6 승인된 프로젝트 품질관리 계획을 전사 공유 및 전파할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요자원 산정방법에 대한 지식</li> <li>○ 품질계획 수립 방법론에 대한 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 품질관리계획 수립 능력</li> <li>○ 사업운영 및 통제체계 수립 능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 품질개선에 대한 적극적인 의지 및 책임감</li> <li>○ 프로젝트 품질 윤리강령 준수 의지</li> <li>○ 합리적이고 체계적인 계획 수립 태도</li> <li>○ 적극적인 협상 및 합의 태도</li> </ul>
DB수집	품질보증 활동하기	<p>2.1 품질 요구사항을 충족하기 위해 프로세스, 도구, 기법 및 자원 일체를 포함한 인도물과 프로젝트를 검토할 수 있다.</p> <p>2.2 프로젝트 목표 및 품질표준을 프로젝트 팀원에게 전파할 수 있다.</p> <p>2.3 프로젝트가 진척됨에 따라 설정된 도구, 절차서, 기법 및 자원을 사용하여 품질관리계획을 실행할 수 있다.</p> <p>2.4 프로젝트 품질 요구사항을 토대로 품질보증 목표 및 지표를 수립하여 품질보증 평가 방법을 결정할 수 있다.</p> <p>2.5 프로젝트 품질보증 활동 점검 및 성과 측정을 위한 측정 지표를 설정하고, 상세 체크리스트를 작성할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 요구사항 분류 방법에 대한 지식</li> <li>○ 소요 자원산정 방법에 대한 지식</li> <li>○ 프로젝트 품질목표 및 지표 수립방법에 대한 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 품질보증 목표를 수립할 수 있는 능력</li> <li>○ 프로젝트 품질보증 성과측정 방법에 대한 기술</li> <li>○ 프로젝트 품질보증 활동점검 방법에 대한 기술</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 합리적인 성과를 관리하려는 태도</li> <li>○ 적극적인 의사소통 및 협의하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 품질보증 목표를 달성하려는 의지 및 책임감</li> <li>○ 프로젝트 품질 윤리강령을 실천하려는 의지</li> </ul>
	품질 통제하기	<p>3.1 프로젝트 목표, 품질 요구사항 및 표준이 충족되는지를 판단할 수 있다.</p> <p>3.2 인도물 및 프로세스의 품질이 충족되는지를 모니터링 할 수 있다.</p> <p>3.3 프로젝트 품질통제를 통해 발견된 부적합 사항들을 기록하고 정리할 수 있다.</p> <p>3.4 프로젝트 산출물에 대하여 예방조치 및 변경 요청을 결정할 수 있다.</p>

지원분야	능력단위요소	수행준거
<p style="text-align: center;"> <b>축제 사무국 (홍보, 코스프레 대회, 이벤트, 축제운영)</b> </p>		<p>3.5 프로젝트 품질관리 계획 및 통제기준에 따라 프로세스를 점검할 수 있다. 3.6 프로젝트 품질보증 목표와 지표들에 대해 이해관계자들과 협의하고 결정할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획수립 방법론에 대한 지식</li> <li>○ 통계적 표본추출에 대한 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리도(Control Charts), 파레토도(Pareto Diagrams), 흐름도(Flow Charts)를 작성할 수 있는 능력</li> <li>○ 검사, 리뷰(검토) 수행에 대한 능력</li> <li>○ 요구사항 우선순위를 식별할 수 있는 능력</li> <li>○ 프로젝트관리시스템 성능 테스트에 대한 능력</li> <li>○ 프로젝트관리의 기능 및 성능 테스트 도구를 활용할 수 있는 능력</li> <li>○ 프로젝트 수행 결과를 분석할 수 있는 능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 공정한 품질 통제 및 모니터링 하는 태도</li> <li>○ 프로젝트 제품 품질목표 달성 의지</li> <li>○ 프로젝트 품질 윤리강령을 실천하려는 의지</li> <li>○ 철저한 품질 표준 및 요건을 준수하려는 태도</li> </ul>
	<p>축제 홍보 계획 수립</p>	<p>1.1 환경변화에 따른 영향·시사점을 파악하여 축제 홍보목표를 수립할 수 있다. 1.2 축제 홍보계획을 분기·월 단위 사업계획으로 구분하여 수립할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부·외부 환경 분석</li> <li>○ 홍보업무에 대한 전반적인 지식</li> <li>○ 축제 홍보계획 추진 전략</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산운영, 계약, 과업지시 수립, 과업점검 등 용역과업추진을 위한 행정 지식</li> <li>○ 홍보효과 분석을 위한 수치작성 및 통계 툴</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 사고</li> <li>○ 외부환경에 기민하게 반응하고 대응할 수 있는 자세</li> <li>○ 목표달성을 위해 끊임없이 모색하고 도전하는 긍정적인 자세</li> <li>○ 모니터링 후 수정 보완하려는 자세</li> <li>○ 팀 협동정신</li> </ul>
	<p>홍보 기획 및 추진</p>	<p>2.1 내부 외부환경 분석을 통해 홍보 아이디어의 분석과 성공가능성을 파악할 수 있다. 2.2 홍보 계획에 따라 추진체계를 구성하고 업무 역할을 배분하고 진행상황을 점검 관리할 수 있다. 2.3 사업예산을 공공예산운영 원칙에 따라 집행, 정산할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보기획 및 진행에 대한 지식</li> <li>○ SNS, 유튜브 등 온라인 홍보 및 다양한 오프라인 홍보 방식에 대한 지식</li> <li>○ 이벤트와 연계하는 다양한 홍보 전략에 대한 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 기획서 작성</li> <li>○ 예산 집행계획 작성</li> <li>○ 사업에 대한 평가 기술</li> <li>○ 결과 보고서 작성 기술</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 아이디어 도출을 위한 창의적 사고</li> <li>○ 의미있는 홍보 결과를 위해 포기하지 않고 끝까지 노력하는 태도</li> <li>○ 동료, 비즈니스 상대와 신뢰를 쌓을 수 있는 정직하며 능동적 자세</li> </ul>
	<p>공연 및 코스프레 대회</p>	<p>1.1 환경변화에 따른 영향·시사점을 파악하여 사업계획을 수립할 수 있다. 1.2 사업별 핵심과제를 도출하고, 각 과제의 달성을 위한 로드맵을 제시할 수 있다. 1.3 연간 사업계획을 분기·월 단위 사업계획으로 구분하여 수립할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부 환경 분석</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
	계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 업계 및 경쟁 행사 동향</li> <li>○ 공연이벤트 및 코스프레 행사 제반에 대한 이해</li> <li>○ 공공예산에 대한 이해</li> <li>○ 문서작성 프로그램 활용 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력</li> <li>○ 행정문서 작성 기술</li> <li>○ 관련 정보 수집 및 분석, 활용기술</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실함과 책임감</li> <li>○ 내부 직원간 상호 협력적 태도</li> <li>○ 추진력, 창의력</li> <li>○ 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지</li> </ul>
	주요행사 기획 및 추진	<p>2.1 공연이벤트 운영, 코스프레 대회운영, 퍼레이드 등의 프로그램을 기획·추진할 수 있다.</p> <p>2.2 행사 추진계획에 따른 추진체계를 구성하고 업무별 역할을 배분하고 참여인력을 관리할 수 있다.</p> <p>2.3 공공예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 집행하고 정산할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표시장과 차별화 전략의 개념</li> <li>○ 자료 조사·분석 방식에 대한 원리</li> <li>○ 외부 참여인력 등 인력 관리·운영 지식</li> <li>○ 공공예산에 대한 이해</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계자 소통 및 갈등 조정 능력</li> <li>○ 행정문서 작성 능력</li> <li>○ 관련 정보 수집 및 분석, 활용기술</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 의사소통</li> <li>○ 이용자 중심사고</li> <li>○ 추진력</li> <li>○ 문제해결을 위한 적극적인 태도</li> </ul>
	축제 사무 운영	<p>1.1 축제개최에 따른 다양한 사무업무를 원활하게 수행 할 수 있다.</p> <p>1.2 국내 초청, 시상, 티켓 운영 사무 등의 계획을 수립하고 추진할 수 있다.</p> <p>1.3 공공예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 집행하고 정산할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제 개최 목적과 행사 제반에 대한 이해</li> <li>○ 국내 주요 축제 운영 사례에 대한 이해</li> <li>○ 공공예산에 대한 이해</li> <li>○ 문서작성 프로그램 활용 지식</li> </ul> <p><b>【기술】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력</li> <li>○ 행정문서 작성 기술</li> <li>○ 관련 정보 수집 및 분석, 활용기술</li> <li>○ 데이터 및 자료 관리 능력</li> </ul> <p><b>【태도】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실함과 책임감</li> <li>○ 공공업무 수행의 사명감</li> <li>○ 내부 직원간 상호 협력적 태도</li> <li>○ 추진력, 창의력</li> </ul>
	축제 자원활동가 등 보조 인력	<p>2.1 축제 자원봉사자 및 보조인력 모집 및 운영 프로그램을 기획·추진할 수 있다.</p> <p>2.2 자원봉사자 등 보조 인력과 관람객의 이해관계를 조율할 수 있다.</p> <p>2.3 공공예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 집행하고 정산할 수 있다.</p> <p><b>【지식】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사자 등 단기 인력 모집 및 관리·운영 지식</li> <li>○ 유사행사시 인력운영 사례에 대한 지식</li> </ul>

지원분야	능력단위요소	수행준거
	운영	○ 공공예산에 대한 이해
<b>【기술】</b>		
○ 관계자 소통 및 갈등 조정 능력 ○ 행정문서 작성 능력 ○ 관련 정보 수집 및 분석, 활용기술 ○ 데이터 및 자료 관리 능력		
<b>【태도】</b>		
○ 적극적 의사소통 ○ 친절한 태도 ○ 이용자 중심사고 ○ 추진력		