

## [별첨1.] 문화예술행정 분야 직무소개서

| 능력단위       | 능력단위요소      | 수행준거                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원<br>사업운영 | 공모·심사<br>하기 | <p>1.1 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립할 수 있다.<br/> 1.2 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업을 홍보할 수 있다.<br/> 1.3 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원을 위촉할 수 있다.<br/> 1.4 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지할 수 있다.</p> <p>【지식】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 문서관리 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>○ 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식</li> </ul> <p>【기술】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황판단능력</li> <li>○ 통계분석 능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 이해관계자 불만 처리 능력</li> <li>○ 벤치마킹</li> <li>○ 공정성을 담보하는 합의 도출 기술</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul> <p>【태도】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정하고 정확한 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul> |
|            | 지원금<br>관리하기 | <p>2.1 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성할 수 있다.<br/> 2.2 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부할 수 있다.<br/> 2.3 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리할 수 있다.<br/> 2.4 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 할 수 있다.</p> <p>【지식】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식</li> <li>○ 지원사업 관련 법률에 대한 이해</li> <li>○ 회계세무 기초 지식</li> </ul> <p>【기술】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전산시스템 활용</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> <li>○ 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력</li> <li>○ 자료정리 프로그램 활용능력</li> </ul> <p>【태도】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공서비스 마인드</li> <li>○ 책임의식</li> <li>○ 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>○ 윤리의식 준수</li> </ul>       |
|            | 평가하기        | <p>3.1 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획을 세울 수 있다.<br/> 3.2 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식을 구체화할 수 있다.<br/> 3.3 평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영할 수 있다.<br/> 3.4 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류할 수 있다.</p> <p>【지식】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 평가 시스템 설계 방법</li> <li>○ 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리에 대한 이해</li> <li>○ 성과관리에 대한 이해</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 능력단위                 | 능력단위요소               | 수행준거                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화<br>예술<br>인력<br>지원 | 문화예술<br>전문인력<br>양성하기 | <b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가체계 구성 능력</li> <li>○ 조사기법 활용 능력</li> <li>○ 통계분석능력</li> <li>○ 공공문서작성기법</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
|                      |                      | <b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> <li>○ 종합적 사고력</li> <li>○ 민원 대응력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      |                      | 1.1 문화예술분야 전문인력 양성의 정책방향에 따라 예술단체와 기관의 현장수요를 반영한 사업계획을 수립할 수 있다.<br>1.2 예술단체·기관의 현장수요를 반영한 사업계획에 따라 양성프로그램을 설계할 수 있다.<br>1.3 문화예술분야 전문인력 양성프로그램 설계안에 따라 현장의 실무적 수요에 맞춰 프로그램을 개발할 수 있다.<br>1.4 개발된 문화예술분야 전문인력 양성 프로그램에 따라 교육을 실시할 수 있다.<br>1.5 문화예술분야 전문인력 양성프로그램의 사업효과를 평가하여 개선점을 피드백 할 수 있다.                                                                   |
| 문화<br>예술<br>인력<br>지원 | 문화예술<br>전문인력<br>양성하기 | <b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술분야 전문인력 양성정책에 대한 이해</li> <li>○ 예술단체와 기관을 포함한 산업현장의 특성과 양성인력 배치환경에 대한 이해</li> <li>○ 문화예술분야 전문인력 양성사업 추진 상의 제도·인력·인프라 문제점과 개선방안 지식</li> <li>○ 국외 양성 프로그램과 국내 타산업분야 양성 프로그램 우수사례에 대한 지식</li> <li>○ 양성프로그램 이수자의 배치 성공, 실패 사례에 대한 지식</li> <li>○ 경력개발방법론</li> <li>○ 교육과정개발론</li> <li>○ 교육효과 측정·평가론</li> </ul> |
|                      |                      | <b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양성프로그램 수요조사 실시, 분석 기술</li> <li>○ 경력개발체계 수립 능력</li> <li>○ 양성프로그램 설계 능력</li> <li>○ 양성프로그램 운영 및 진행 기술</li> <li>○ 양성 위탁기관 관리 능력</li> <li>○ 협력기관 발굴 능력</li> <li>○ 사업 모니터링 기술</li> <li>○ 사업성과 평가 및 분석 기술</li> <li>○ 양성인력 데이터베이스 관리 기술</li> <li>○ 양성인력 민원처리 능력</li> <li>○ 고객응대 능력</li> </ul>                       |
|                      |                      | <b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양성프로그램 이수자의 현장 진출, 정착 지원 의지</li> <li>○ 양성프로그램 참가자의 사명감 고취 및 프라이드 형성 노력</li> <li>○ 현장적합성 제고 노력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| 문화<br>공간<br>운영       | 문화공간<br>기획하기         | 1.1 공간의 설립취지와 목적에 따른 공간운영전략을 수립할 수 있다.<br>1.2 경상비와 사업비를 고려한 중장기예산과 연간예산 계획을 수립할 수 있다.<br>1.3 공간과 이용자의 특성에 맞는 설비와 장비 운영계획을 수립할 수 있다.<br>1.4 공간 특성과 운영 계획에 따른 인력 운영계획을 세울 수 있다.                                                                                                                                                                                    |
|                      |                      | <b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화 공간에 대한 지식</li> <li>○ 예술정책에 대한 지식</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 능력단위 | 능력단위요소     | 수행준거                                                                                                                                                                                                |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메가트렌드에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> <li>○ 문화 공간 설비 및 장비에 대한 지식</li> </ul>                                                                           |
|      |            | <b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책 분석 능력</li> <li>○ 공간 분석 능력</li> <li>○ 이해관계자 분석 능력</li> <li>○ 기획 능력</li> </ul>                                                                |
|      |            | <b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 사고</li> <li>○ 창의적 발상</li> <li>○ 추진력</li> <li>○ 혁신적 사고</li> </ul>                                                                           |
|      | 공간프로그램기획하기 | 2.1 공간의 미션과 운영전략에 따른 프로그램을 기획할 수 있다.<br>2.2 총괄 예산에 기반 하여 프로그램별 예산계획을 수립할 수 있다.<br>2.3 내부여건과 외부환경을 분석하여 프로그램을 기획할 수 있다.<br>2.4 프로그램의 취지와 목적에 부합하는 전문 인력을 구성할 수 있다.                                   |
|      |            | <b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술가의 창작 과정에 대한 지식</li> <li>○ 콘텐츠 생산과정 지식</li> <li>○ 문화예술 트렌드에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> </ul>                                        |
|      |            | <b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 전략 분석 능력</li> <li>○ 환경분석 능력</li> <li>○ 이해관계자 요구 파악 능력</li> <li>○ 섭외 능력</li> <li>○ 기획 능력</li> </ul>                                         |
|      |            | <b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고</li> <li>○ 창의력</li> </ul>                                                                                                               |
|      | 공간프로그램운영하기 | 3.1 기획의도와 목표에 따라 프로그램을 운영할 수 있다.<br>3.2 예술가와 이용자의 이해관계를 조율하여 프로그램을 운영할 수 있다.<br>3.3 공공예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산을 집행할 수 있다.<br>3.4 집행한 사업예산을 공공예산운영 원칙에 따라 정산할 수 있다.<br>3.5 프로그램의 특성에 따라 참여 인력을 관리할 수 있다. |
|      |            | <b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 예산에 대한 이해</li> <li>○ 예술가에 대한 이해</li> <li>○ 공간과 사업의 이해</li> <li>○ 국내외 사례에 대한 이해</li> </ul>                                                   |
|      |            | <b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공감 능력</li> <li>○ 공공예산(프로그램) 지출정산 능력</li> <li>○ 이해관계자 갈등 관리 능력</li> <li>○ 모니터링 기술</li> </ul>                                                    |
|      |            | <b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적 의사소통</li> <li>○ 객관적 자세</li> <li>○ 설득적 자세</li> <li>○ 이용자 중심 사고</li> </ul>                                                                   |