공고번호 : 제2026-129호

2026년 제4차 (재)한국만화영상진흥원 계약직 채용 공고

한국 만화, 영상문화의 저변 확산과 만화산업의 발전을 선도하는 재단법인 한국만화영상진흥원에서는 공익목적 사업에 뜻이 있는 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2026. 11. 2.(월)

(재)한국만화영상진흥원장

1. 근무조건 및 주요업무

채용분야	직위(직급)	채용기간	채용인원	구분	부서	담당업무
뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·운영 및 홍보	매니저 (5급)	채용일 ~ 12개월	1명	일반 계약직	만화 진흥팀	• **뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·운영 및 홍보** - 뉴미디어 채널(유튜브·SNS 등) 콘텐츠 기획 및 제작·운영 - 진흥원 홍보채널과 연계한 뉴미디어 홍보, 행정 업무 - 콘텐츠 촬영·편집 등 제작 실무 및 채널 운영 - 유튜브 스튜디오(오프라인) 운영
공통사항	• 근무시간 : 09:00~18:00(주 40시간), 근무일 (월~금) • 보수는 연봉제로 내부규정에 의하여 예산 범위 내에서 지급 • 복무는 취업 규정에 따름 • 근무지는 한국만화영상진흥원(부천시 상동), 단 기구 개편, 조직 개편 시 변경할 수 있음					

※ 진흥원의 경영 사정에 따라 근무일 및 근무시간, 담당업무가 변경될 수 있음.

※ 담당업무는 주요업무 위주로 명시하였으므로 임용대상자는 임용 부서의 세부 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함.

2. 근거: 진흥원 인사 규정, 계약직 관리 규정, 취업 규정, 보수 규정 등

3. 응시 자격 및 가산점 기준

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 최종 예정일)

구 분	내 용	가점
공통요건	• 거주지·성별·학력·연령 제한 없음. 단 근무상한연령에 따른 만60세 미만인 자 • 해외여행의 결격사유가 없는 자 • 진흥원 인사 규정 제10조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령(「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」등)에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자	
우대사항	• 관련법률에 따른 가산점 부여 ※ 상세내용 별첨 자료 참고(별첨: 취업지원 대상자 가산 기준)	'별 첨'

❍ **한국만화영상진흥원 규정**

「인사 규정」 제10조 (결격사유) ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지, 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격의 상실 또는 정지된 자
4. 전직 근무기관에서 징계 파면 또는 징계 면직 후 5년을 경과하지 아니한 자
5. 채용 비위에 의하여 채용된 자
6. 「 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 규정된 죄를 범하여 벌금형, 파면·해임, 치료감호, 집행유예 등을 확정받은 자

② 제1항의 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용을 즉시 취소한다.

③ 본조 제1항 제5호의 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시를 제한한다.

「취업 규정」 제46조 (근무상한연령 및 기간) ① 직원의 근무상한 연령은 60세로 한다.

나. 경쟁 및 자격요건(경력경쟁)

구 분		내 용
뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·운영 및 홍보	만화진흥팀	• **뉴미디어(유튜브·SNS 등) 채널 기획·제작·운영 경험** – 활동 관련 포트폴리오 제출 必 • **영상 촬영 및 편집 관련 실무 경력 1년 이상** – 정규직/계약직 경력: 경력증명서 제출(재직중인 경우 재직증명서) – 프리랜서 등 경력: 경력증명서, 계약서, 용역 완료 확인서 등 경력을 공식적으로 증빙할 수 있는 서류제출 **※ 증빙서류에 근무기간, 담당업무가 명시된 경우에만 인정**

4. 신분 및 보수

가. 신 분: 진흥원 「직제 및 정원 규정」 및 「계약직 관리 규정」에 따라 계약직으로 근무 기간의 정함이 있는 직원

나. 보 수: 진흥원 「계약직 관리 규정」 및 「보수 규정」에 의함

1) 연 봉

가) 기본 연봉 기준(안)

채용분야	소속부서	직위 (직급)	연봉
뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·운영 및 홍보	만화진흥팀	매니저 (5급)	38,806천원

나) 상기 연봉액은 진흥원 신규채용 2026년 5급 초임기준임

※ 1. 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 발급자 연락처 등이 기재되어 있어야 함

2. 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

2) 부가급여: 정액급식비, 시간외 근무 수당 근로기준법 준용, 그 외 수당은 진흥원 보수규정 및 예산의 범위 내에서 별도 지급

3) 복리후생: 5대보험(장기요양보험 포함), 복지포인트(6개월 이상 근무)

5. 전형방법

가. 1차(서류전형) ※ 활동 관련 포트폴리오(미디어 제작물: 기획안, 영상 OR 링크) 제출 必

1) 심사내용: **입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(응시자격 증빙서류)**

2) 선발인원: 채용분야 인원의 4배수 이내로 면접 대상자 선정

3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발

- 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발
- 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점한 때에는 불합격
- 동점자는 모두 합격 처리하되, 평균 배점의 소수점 이하 둘째 자리까지 계산

※ 채용분야 인원의 4배수 미만 지원 시 적/부 심사

4) 평가기준

구 분	평 가 요 소	배점	평정 채점 범위
경험, 경력사항	해당 분야 직무 경험 및 경력	50점	50~25점
자기소개서	의사소통, 성실도, 표현력, 직무자질 평가	30점	30~15점
사전질의서	분석적 사고, 정확성, 논리성, 기본소양	20점	20~10점
합 계		**100점**	

나. 2차(면접전형)

1) 심사내용: **입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(응시자격 증빙서류), 심층자료**

2) 면접방식: 서류전형 합격자에 한하여 입증자료와 심층 자료를 제출하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 대면 심사

3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발

- 채점표에 의해 각 심사자가 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수순으로 선발
- 단 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점을 준 때에는 불합격
- 동점자 발생 시 합격자 결정(순위)
  - · 취업 지원 대상자
  - · 채용 관련 자격증 소지자
  - · 평가 기준의 평가 요소 순위별 고득점자순

4) 평가기준

순위	구 분	평 가 요 소	배점	채점 범위
1	문화콘텐츠 기본소양	만화 및 진흥원 관련 기본소양	20점	20~10점
2	콘텐츠 제작 역량	포트폴리오 및 사전질의서 평가	30점	30~15점
3	기획력 및 문제해결능력	미디어·콘텐츠 기획 능력, 트렌드 분석 및 문제해결능력	10점	10~5점
4	발전가능성	창의력, 의지력 등 발전가능성	10점	
5	업무적합성	책임성, 탐구성 등 업무성실성	10점	
6	의사소통	의사 발표의 정확성과 논리성	10점	
7	조직 적응력	예의, 품행, 청렴 등 조직 적응력	10점	
합 계			100점	

5) 추가합격자: 최종합격자의 임용 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간: 2026. 11. 6.(금) 09:00 ~ 2026. 11. 12.(목) 16:00

※ 공고기간 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 12.(목)

※ 전자우편(e-mail) **접수마감일 16:00까지 도착분**에 한하여 인정함.

나. 접수방법: 전자우편(e-mail) 접수

- E-mail 접수: nsh@komacon.kr

※ 파일명 [채용분야] 명시, 작성자 날인하여 pdf파일 제출 <예)일반행정_홍길동.PDF>

다. 시험일정(안)

서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	면접전형	최종합격자 발표	근로계약체결	임용(예정)일
~ 2026. 11. 20.	2026. 11. 25.	~ 2026. 11. 27.	~ 2026. 11. 30.	2026. 12. 1.

1. 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있으며 변경사항은 홈페이지 게시 또는 개별 통보함
2. 각 전형 합격자는 개별 통지(서류전형 합격자는 입사지원서에 작성한 이메일로 개별 알림)
3. 면접전형 장소: 한국만화영상진흥원(경기도 부천시 원미구 길주로 1)

7. 제출서류

가. 입사지원 시(원서접수)

1) 입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(지원자격을 증빙하는 서류)

※ 입증자료 예시: 경력(재직)증명서, 계약서, 용역 완료 확인서 등 경력을 공식적으로 증명할 수 있는 서류 제출

※ 입사지원 시 입증자료는 보유 중인 서류의 스캔본 제출이 가능하며 발급 시한 제한은 없음. 다만, 공고일 현재 유효하여야 함

2) **활동 관련 포트폴리오(미디어 제작물: 기획안, 영상 OR 링크) (자유양식)**

3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자사양식)

※ 자사양식 제출 **(지원분야 사전질의서 必 작성)**

※ 가산점 해당자 관련 증빙서류 제출(미제출 시 가산점 불인정)

나. 면접전형 시 : 서류전형 합격자에 한함

1) 입증자료 및 심층자료(경력이나 자격을 증빙하는 서류)

※ 심층자료 예시: 경력(재직)증명서, 졸업증명서, 고용보험자격이력내역서, 건강보험자격득실확인서 등

※ 면접전형 시 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 함(단, 재발급이 불가한 자격증 및 학위증 원본 등은 제외)

2) 본인 신분 확인을 위한 사진(6개월 이내 촬영)

E-mail 제출 : nsh@komacon.kr

※ 1. 경력(재직)증명서 1부, 고용보험자격이력내역서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부

2. 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함)

3. 외국어 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

4. 최근 6개월 이내 촬영한 사진 jpg.파일 면접전형 실시 전 이메일로 제출(시험 응시자 확인용)

※ 제출된 입증자료는 자격요건 확인용으로만 활용되며, 블라인드 채용 원칙에 따라 심사위원에게 제공되지 않음

8. 합격자 발표 : 채용 절차에 따라 합격자에 한하여 개별, 유선 통보하며, 최종합격자는 진흥원 홈페이지에 게시

9. 이의신청

❍ 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 7일 이내

❍ 접수방법: 별첨자료 참고 (이의신청 가이드라인)

10. 응시자 유의사항

❍ **본 채용은 블라인드 채용**으로 면접시험 등 채용 절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 나이, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 모든 내용을 기재하지 않아야 함

❍ **전형별 제출서류 작성시 반드시 주의 요망(블라인드 채용관련)**

※ 학력, 연령, 출신, 신체조건 등에 대한 사항을 유추할 수 있거나 암시할 수 있는 내용 작성 시 **감점 5점(절대평가)** 및 해당 작성사항 내용 블라인드 처리

- ❍ **직무기술서를 반드시 확인 후 정확한 인지 하에 기초심사 자료 작성**
- ❍ 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용이 즉시 취소됨
- ❍ 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시가 제한됨
- ❍ 입증자료 및 심층자료에 대한 사실 여부를 관련기관에 조회 가능 (개인정보동의서 조항)
- ❍ 각 전형 별 필수서류를 미제출하거나 오제출한 경우 서류 미비로 심사대상에서 제외(불합격 처리)되며, 이로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- ❍ 단, 면접전형에서 증빙서류의 착오 제출(발급일 등), 화질 저하 등으로 형식적 미비점이 있거나 식별이 불가능한 경우에 한하여 기관이 지정한 기한 내에 보완을 요구할 수 있으며, 기한 내 미보완 시에는 불합격 처리됨
- ❍ 접수 마감 시간 이후에는 입사지원서 접수가 불가함
- ❍ **기재 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음**
- ❍ 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임)

11. 기타 사항

- ❍ 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 공고 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있으며, 청구 방법은 '채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙' 제3조 (채용서류의 반환청구 방법)을 활용 <합격자의 경우 영구적으로 보관>
- ❍ 채용서류의 반환청구를 원하는 구직자는 한국만화영상진흥원을 방문하여 상기 법령에 따라 신청서를 작성하여 제출하거나 팩스 또는 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 택배를 통하여 발송하며, 이 경우 택배 요금은 수신자 부담으로 진행
- ❍ 구직자의 채용서류는 상기 반환청구를 하지 않을 시 『**개인정보 보호법**』**에 따라 파기함.**
- ❍ 진흥원에서 채용하려는 적격자가 없을 때 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결격사유 발견 시 합격이 즉시 취소됨.
- ❍ 관련 문의 : 인사총무팀 인사담당자 032-310-3062

첨부 1. 기초심사자료(입사지원서 등) 각 1부.
2. [작성 가이드] 기초심사자료(입사지원서 등)
3. 직무기술서 1부.
4. 취업지원 대상자 가산 기준 1부.
5. 채용이의신청 가이드라인 1부. 끝.