

부천문화레지던스 운영 규칙

제정 2026. 06. 30. 규칙 제206호

신규

제1조(목적) 이 규칙은 (재)한국만화영상진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)이 부천시로 부터 위탁받아 운영하는 부천문화레지던스(이하 “레지던스”라 한다)의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 사항을 정함으로써 국내·외 문화산업 인재의 부천 유입을 촉진하고 부천시 문화콘텐츠 산업의 창작 기반 확대 및 문화산업 인프라 조성을 목적으로 한다.

제2조(위치) 레지던스는 경기도 부천시 원미구 길주로 17 청년예술인주택 101동 2층 및 3층에 위치한다.

제3조(정의) ① “공용공간”은 복도, 공용 화장실, 공동주방을 말한다.

② “레지던스 관리 부서”란 레지던스의 시설 관리 및 운영을 담당하는 진흥원 내 부서를 말한다.

③ “사업 운영 부서”란 레지던스를 활용한 사업의 프로그램 기획·운영 및 이용자 관리를 담당하는 기관 및 단체를 말한다.

④ “신청인”이란 레지던스 이용을 신청하는 사업 운영 부서를 말한다.

⑤ “이용자”란 진흥원의 승인을 받아 레지던스에 입주하거나 시설(공용공간 포함)을 이용하는 사람을 말한다.

제4조(이용 대상) 레지던스 이용 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 문화예술 교류 및 창작활동을 위하여 부천시를 방문하는 국내·외 문화예술인
2. 부천시 또는 진흥원이 주최·주관하는 교육, 행사, 축제 및 사업의 초청자 또는 관계자
3. 그 밖에 레지던스 운영 목적에 부합한다고 진흥원이 인정하는 사람

제5조(이용 인원) 레지던스 객실 면적별 기준 인원 및 최대 인원은 “별표 1”과 같다.

제6조(이용 기간) 이용 기간은 관련 사업 또는 행사 기간으로 한다. 단 진흥원 사업 운영상 필요하다고 인정하는 경우 이용 기간을 조정할 수 있다.

제7조(입실 및 퇴실) 레지던스의 입실 시간은 15:00, 퇴실 시간은 11:00으로 하며, 부득이한 사유가 있는 경우 사전에 진흥원과 협의하여 이용 시간을 조정할 수 있다.

제8조(이용 신청 및 승인) ① 진흥원은 레지던스 이용 수요를 파악하기 위하여 부천시 및 출자·출연 기관을 대상으로 매년 연초에 사전 수요조사를 실시한다.

② 레지던스를 이용하고자 하는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 별지 제1호 서식

부터 제4호 서식까지 작성하여 사용일로부터 10일 이전까지 진흥원에 제출하여야 한다. 다만, 신청 시점에 레지던스 이용자 명단이 확정되지 않은 경우 “별지 제2호, 제3호, 제4호 서식”은 이용 전까지 진흥원에 제출하여야 한다.

③ 긴급한 사유가 있는 경우 제2항의 기간을 단축할 수 있다.

④ 진흥원은 신청내용을 검토하여 이용 승인 여부 및 준수사항을 신청인에게 통보하여야 하며, 별지 제5호 서식에 이를 기재하여야 한다.

⑤ 제2항에 따른 사전 수요조사 결과 확정된 이용일에 동일한 날짜의 이용 신청이 있는 경우 사전 수요조사 신청자를 우선 배정한다.

제9조(이용 승인 취소) 진흥원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이용 승인을 취소할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 경우
2. 운영 규칙 또는 이용자 준수사항을 중대하게 위반한 경우
3. 천재지변, 시설 점검 또는 긴급 보수 등으로 시설 운영이 불가능한 경우
4. 기타 운영상 필요하다고 인정되는 경우

제10조(객실 관리) ① 객실 청소 및 침구 등의 세탁은 이용자가 불편을 겪지 않도록 정기 또는 수시로 실시하여야 한다.

② 객실 내 비품 및 소모품은 상태를 점검하고 필요시 추가 비치하여야 한다.

③ 공용공간은 항상 청결을 유지하며, 공동주방에는 식기와 주방용품을 비치하고 관리하여야 한다.

④ 화재 예방을 위해 공동주방 내 화기 상태를 수시로 점검하여야 한다.

⑤ 진흥원은 각 객실 및 공용공간의 전기, 수도, 온수, 난방 등의 계량기를 검침한 후 그 결과를 LH 청년예술인주택 관리사무소에 제출하여야 한다.

제11조(위생 관리) ① 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제36조 제4항에 따른 소독 주기 및 방법을 준수하며, 이용자의 안전과 위생 확보를 위해 객실과 공용공간의 주요 공간 및 접촉 부위에 대하여 소독을 실시하여야 한다.

② 소독은 전문 업체에 의한 정기 소독과 내부 관리 인력에 의한 일상 소독으로 구분하여 실시하여야 하며, 정기 소독은 법령 기준에 따라 시행하고 일상 소독은 시설 이용 상황에 따라 탄력적으로 시행한다.

③ 소독 실시 내용은 “별지 제6호 서식”에 기재하며, 정기 소독은 업체의 소독 확인서를 받아 보관한다.

④ 객실 및 공용공간은 이용자의 쾌적한 환경 유지를 위해 시설 여건과 이용 상황을 고려하여 적정하게 환기를 실시하여야 한다.

제12조(안전 관리) ① 진흥원은 레지던스 시설의 안전 점검을 다음 각 호와 같이 정기적으로 실시하고, 이상이 발견될 경우 부천시에 즉시 보고하고 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 매월 1회 소방설비 및 피난구조설비와 공용공간 등을 점검하고 “별지 제7호 서식”과 “별지 제8호 서식”을 작성하여야 한다.
2. 매년 2회 청년예술인주택과 합동 소방점검을 실시하여야 한다.
- ② 미화 용역 근로자에 대하여 다음 각 호의 안전관리를 실시하고 그 결과를 보관하여야 한다.
 1. 매년 상·하반기 도급 업체와 합동으로 위험성평가 회의 실시
 2. 매월 1회 도급 업체와 합동으로 안전협의체 회의 실시
 3. 매주 1회 작업장 점검 후 순회점검표 작성
- ③ 진흥원과 신청인은 이용자의 레지던스 입실 전 안전교육을 실시하여야 한다.
- ④ 진흥원과 신청인은 각 객실의 실제 이용자 명단을 관리하여야 하며, 이용자가 변경될 경우 신청인은 진흥원에 즉시 통보하여야 한다.
- ⑤ 진흥원은 이용자에게 출입 보안키(또는 비밀번호)를 배부하여 출입을 제한하며, 신청인과 이용자는 출입 보안키(또는 비밀번호)가 유출되지 않도록 관리하여야 한다.
- ⑥ 진흥원은 레지던스 야간 순찰을 실시하여야 한다.
- ⑦ 진흥원은 레지던스 화재 사고에 대비하기 위한 화재보험에 가입하여야 한다.

제13조(일반 운영) ① 레지던스 관리 부서는 이용자가 안전하고 불편함이 없도록 시설 관리 및 안전·위생 관리 등 시설 운영 전반을 담당하며, 사업 운영 부서는 레지던스를 활용한 사업 또는 프로그램의 기획·운영 및 이용자 선정·관리를 담당한다.

② 사업 운영 부서는 사업 추진 시, 사전에 시설 이용 범위 및 역할 분담에 관하여 레지던스 관리 부서와 사전 협의하여야 한다.

제14조(이용료) 레지던스 이용 요금은 부천시의 운영 방침에 따른다.

제15조(개인정보 보호) 진흥원은 레지던스 운영 과정에서 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 관리하여야 한다.

제16조(이용자 준수사항) ① 이용자는 “별지 제3호 이용자 준수사항 이행 서약서”의 내용을 준수하여야 하며, 준수사항 위반 시 시정 요구와 함께 다음 각 호에 따라 조치한다.

1. 1차 위반: 구두 경고
2. 2차 위반: 서면 경고
3. 3차 위반: 퇴실 조치

② 진흥원은 다음 각 호에 해당하는 경우 이용을 제한할 수 있다.

1. 미풍양속과 공공질서를 해치는 사람
2. 타인의 레지던스 이용에 방해가 되는 사람
3. 인화물질, 악취 또는 혐오감을 주는 물품을 소지하는 사람
4. 반려동물 동반(단, 「장애인복지법」 제40조에 따른 장애인 보조견은 제외한다.)

- 5. 레지던스 시설물을 훼손하는 사람
- 6. 기타 레지던스 운영 규칙을 위반하는 사람

제17조(배상책임) ① 이용자가 고의 또는 과실로 시설 또는 시설물, 객실 비품 등을 분실, 훼손하거나 파손한 경우 원상복구 또는 손해를 배상하여야 한다.

② 이용자의 과실로 인하여 안전사고가 발생한 경우, 해당 이용자는 관련 법령에 따라 민·형사상 책임을 진다.

③ 이용자가 출입용 보안카드를 분실한 경우, “별지 제9호” 서식의 분실사유서를 진흥원에 제출하고, 보안카드 구입 및 등록에 소요되는 비용을 부담하여야 한다. 이 경우 진흥원은 해당 보안카드의 사용을 정지하고 새 보안카드를 보안시스템에 등록하여야 한다.

부 칙 (2026. 06. 30. 규칙 제206호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포 후 3일이 경과한 날부터 시행한다.

(별표 1) 레지던스 객실 현황

연번	객실번호	면적	기준인원	최대인원	비고
1	201	16㎡(4.84평)	1	2	
2	202	16㎡(4.84평)	1	2	
3	203	16㎡(4.84평)	1	2	
4	204	16㎡(4.84평)	1	2	
5	205	16㎡(4.84평)	1	2	
6	206	16㎡(4.84평)	1	2	
7	207	52㎡(15.73평)	4	6	장애인 배려 객실
8	208	44㎡(13.31평)	3	4	
9	209	52㎡(15.73평)	4	6	
10	301	16㎡(4.84평)	1	2	
11	302	16㎡(4.84평)	1	2	
12	303	16㎡(4.84평)	1	2	
13	304	16㎡(4.84평)	1	2	
14	305	16㎡(4.84평)	1	2	
15	306	16㎡(4.84평)	1	2	
16	307	52㎡(15.73평)	4	6	
17	308	52㎡(15.73평)	4	6	
18	309	44㎡(13.31평)	3	4	
19	310	52㎡(15.73평)	4	6	

부천문화레지던스 이용 신청서				
신청인	담당 기관 (부서)		담당자	
	주소			
	연락처	연락처/내선번호 둘 다 기재	이메일	
신청내용	사용목적			
	신청호실			
	사용기간			
	사용인원	명		
■ 레지던스 이용 및 안전을 위한 수칙 안내 ■ 1. 모든 시설은 소중하게 사용합니다. 2. 입실 전 시설 이용 규칙 및 입주자 준수사항 이행 서약서를 숙지합니다. 3. 입실시간(15시 이후), 퇴실시간(11시 이전)을 준수합니다. 4. 안전사고에 유의하며 화재예방 등 안전수칙을 준수합니다. 5. 건물 내 금연을 하고, 심한 소음이나 악취를 유발하는 등 타인에게 피해를 주는 행동을 삼갑니다. 6. 지나친 냉난방을 자제하고, 외출 및 퇴실 시 반드시 전원을 끕니다. 7. 쓰레기는 분리 배출하며 퇴실 시 출입문 열쇠는 반납합니다. 8. 사용 중 발생하는 시설물과 집기 비품의 파손·훼손·분실은 변상해야 합니다. 상기 사항을 준수하며 이용 중 안전사고 발생 시 관련 법령대 따라 이용자가 민·형사상 책임져야함을 확인하고 레지던스 이용을 신청합니다. 년 월 일 신청자 (인) (재)한국만화영상진흥원장 귀하				
제출서류	· 부천문화레지던스 이용자 명단 · 이용자 준수사항 이행 서약서 · 개인정보 수집·이용 동의서 · 이용 자격 증빙서류(필요 시)			

부천문화레지던스 이용자 명단								
연번	호실	소속(단체명)	성명	직급(업무)	성별	생년월일	연락처	주소
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

이용자 준수사항 이행 서약서

본인(업체)은 부천문화레지던스의 시설(객실 및 공용공간)을 이용 함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 이용자는 시설 사용에 있어 공공재산을 사용함을 명심하여 시설 및 물품의 사용에 있어 낭비와 훼손이 없도록 유의하여야 한다.
2. 이용자는 이용 권한을 타인에게 양도, 증여할 수 없으며, 이를 담보로 제공할 수 없다.
3. 승인된 이용자 외 타인은 시설(객실 및 공용공간)을 이용할 수 없다.
4. 이용자가 시설 사용 중에 파손 및 분실이 있는 경우 이에 대한 배상책임을 지어야 한다.
5. 이용자의 과실로 사고가 발생한 때에는 이용자가 관련 법령에 따라 그에 따른 민·형사상의 책임을 진다.
6. 이용자는 지원시설 내에서 소란, 음주, 흡연 등의 기타 행위로 타인(다른 이용자 및 청년예술인주택 입주자 등)에게 피해를 주어서는 아니 되며, 피해가 발생할 경우 즉시 퇴실 조치한다.
7. 이용자는 지원 물품과 설비를 임의로 변경할 수 없으며 실외로 반출할 수 없다.
8. 이용자는 시설 내에서 금연한다.
9. 이용자는 시설 내부로 반려동물을 동반할 수 없다. (단, 장애인 보조견 제외)
10. 인화물 또는 폭발 및 화재 등의 위험이 있는 물품은 시설 내로 반입할 수 없다.
11. 시설의 보안(도어락 시건)을 철저히 해야 한다.
12. 시설 내에서 개인 물품은 이용자가 정리해야 한다.(쓰레기 및 냉장고 안 음식 방치 금지)
13. 쓰레기는 분리하여 지정된 장소(외부 쓰레기 처리장)에 배출한다.
14. 이용자는 시설을 청결하게 유지해야 한다.
15. 출입용 보안카드를 분실하지 않도록 관리해야 하며, 분실 시 분실사유서를 제출하고 보안카드 구입 및 등록 비용을 부담한다.
16. 그 외 부천문화레지던스 시설 이용 규칙을 성실히 준수한다.
17. 위의 준수사항 이행 사항을 위반 시 퇴실 조치에 동의한다.

년 월 일

이용자

(인)

(재)한국만화영상진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 부천문화레지던스 이용을 위하여 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 아래 정보자료를 같은 법 제15조에 따라 한국만화영상진흥원이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

정 보 제 공 동 의 자		
연번	성 명	서 명
1		
2		

- 1. 개인정보의 수집이용 목적: 부천문화레지던스 이용자 관리, 이용 관련 사실관계 확인
- 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 소속(직무), 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소
- 3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 이용기간: 부천문화레지던스 퇴실 후 5년 한도 내
 - 보유관리: 부천문화레지던스 운영 및 관리를 위해 이용기간 보유 후 폐기
- 4. 동의거부 권리 및 불이익: 개인정보 수집과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 부천문화레지던스 이용이 제한됩니다.

(재)한국만화영상진흥원장 귀하

(별지 제5호 서식) 부천문화레지던스 이용 관리대장

부천문화레지던스 이용관리대장

[illegible]

부천문화레지던스 소독관리대장

[illegible]

소방 안전점검표						
점검일시						
구분		점검항목	점검결과 (✓)			비 고 (점검사진)
			양호	주의	불량	
소화 설비	소화 기	시설 내 소화기 비치 여부				
		소화기 접근 용이				
		소화기 교체주기 적정성 여부				
		소화기 안전핀 및 지시압력계 적정 여부				
	옥내 소화전	소화전함 개방 시 장애물 여부 및 노후, 파손, 변형 여부				
		소화전함 내 호스 및 노즐 관리상태 적정 여부				
		소화전함 위치표시등의 점등 여부				
	스프링 클러	시설 내 스프링클러헤드 또는 스프링클러 헤드 설치 여부				
		헤드의 파손 및 탈락이 없는 정상 상태 여부				
헤드의 작동에 지장을 주는 장애물 여부						
정보 설비	자동 화재 탐지 설비	시설 내 비상벨 설비 또는 자동화재탐지설비 설치 여부				
		자동화재탐지설비 설치 시 감지기 · 화재경보장치 설치여부				
피난구 조설비	피난 기구	피난기구의 사용방법 표시 여부				
		피난기구 및 고정장치의 노후, 파손, 변형 여부				
		피난기구 및 고정장치 설치 장소의 적정 여부				
	유도등	유도등 및 유도표지 탈락, 파손, 변형 여부 및 상시 점등 여부				
		유도등 및 유도표지 식별에 지장을 주는 장애물 여부				
		유도등 및 유도표지 설치 위치 및 방향의 적정 여부				
	방화 구획	방화문이 자동으로 닫히는데 방해되는 물건이 없는지 여부				
대피 통로		대피통로 복도, 계단에 장애물 및 물건 적치 여부				
특이사항						

위험성평가표

◎ 평가대상: 부천문화레지던스

◎ 평 가 일:

◎ 평 가 자:

번호	유해·위험요인 파악	위험성 확인 결과			개선대책	개선 완료일	담당자
		적정	보완	해당 없음			
1	● 냉난방 설비의 작동상태(실내온도 24도~26도)						
2	● 보행에 장애가 되는 적치물의 유무						
3	● 보행 통로 바닥상태의 위험요인 유무(물, 기름, 전선 등)						
4	● 캐비닛, 책장 등 최상부 낙하 위험 중량물 적재 유무						
5	● 확인(표시)되지 않은 액체성 물질의 방치 유무						
6	● 옷 등 끼임 위험이 있는 기계·기구 안전표지 부착 유무 (예: 문서파쇄기 등)						
7	● 탕비실 조리 기구 및 냉장고 내부 위생 상태						
8	● 전체적인 정리정돈, 청결 상태						
9	● 전기/전열기구의 피복상태(피복이 벗겨진 부분은 없는지)						
10	● 문어발식 콘센트에 과부하 차단 장치 유무						
11	● 싱크대 등의 습윤 장소에 방우(방수) 콘센트 사용 유무						
12	● 콘센트에 먼지, 탄 자국, 고정불량 등 안전상태						
13	● 전기히터, 전기방석 등 개인용 전열기구 사용의 안전상태 (KC등 인증 제품, 소비 전력 30W 이내 확인)						
14	● 소방시설(소화기, 소화전 등)의 주변 적치물의 유무						
15	● 피난통로(복도, 계단) 동선에 적치물의 유무						
16	● 소화기가 비치되어 있으며, 소화기의 압력 표시부 상태						
17	● 온수기, 전자레인지 등에 주의사항 안내문 (스티커) 부착 유무						
18	● 인화성 물질을 화재위험이 없는 곳에 별도 보관 유무						
19	● 깨진 유리, 송곳, 칼 등 날카로운 물건의 방치 유무						
20	● 직무스트레스 해소를 위한 방안 진행 여부 (개별 면담 등)						

점 검 사 진	
근로자 사무실(휴게실)	근로자 화장실
작업구역	작업구역

분 실 사 유 서

성 명:

생년월일:

연 락 처:

분 실 물	객실 키(호)	수 량	
분실시기			
분실사유			

상기 본인은 위와 같은 사유로 「부천문화레지던스」 객실 (호) 출입용 보안카드 구입 및 등록 비용을 부담하였으며, 분실로 인한 모든 책임은 본인이 질 것을 확인합니다.

(재)한국만화영상진흥원장 귀하