

## 2026년 제2차 (재)한국만화영상진흥원 계약직 채용 공고

한국 만화, 영상문화의 저변 확산과 만화산업의 발전을 선도하는 재단법인 한국만화영상진흥원에서는 공익목적 사업에 뜻이 있는 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2026. 5. 6.(수)

(재)한국만화영상진흥원장

### 1. 근무조건 및 주요업무

채용분야	직위	채용기간	채용인원	구분	부서	담당업무
시설 운영보조	주임	채용일~ 2027. 8. 30.	1명	한시적 계약직	만 화 박물관팀	<ul style="list-style-type: none"><li>한국만화박물관 시설 운영 보조</li><li>한국만화박물관 관람서비스 및 상영관서비스 운영 보조</li><li>이용객 관리 및 서비스 지원을 위한 현장운영 및 행정 보조업무, 사무기기 운용, 비품관리, 사무환경 관리 등</li></ul>
전시기획 및 교육 보조		채용일~ 5개월	1명	시간제 계약직		<ul style="list-style-type: none"><li>전시기획 및 교육 보조(K뮤지엄 순회전시 사업 중심)</li><li>한국만화박물관 전시 기획운영 및 교육 프로그램 운영 지원</li><li>한국만화박물관 콘텐츠를 활용하여 전시물 설치 관리 보조, 관람객 대상 교육 프로그램 진행 및 운영 보조, 행사 지원 등을 수행</li></ul>
공통사항	<ul style="list-style-type: none"><li>보수는 시간제로 '부천시 생활임금'에 준하여 지급함</li><li>복무는 취업규정에 의함</li><li>근무지는 한국만화영상진흥원(부천시 상동), 단 기구개편, 조직개편 시 변경 가능함</li></ul>					

※ 진흥원의 경영 사정에 따라 근무일 및 근무시간, 담당업무가 변경될 수 있음

※ 담당업무는 주요 업무 위주로 명시하였으므로 임용대상자는 임용 부서의 세부 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

시설 운영 보조	<ul style="list-style-type: none"><li>근무일: 화요일~일요일 / 휴일: 월요일, 화요일~금요일 중 휴일 택1 순환휴일제</li><li>근무시간: 09:10 ~ 18:10</li></ul>
전시기획 및 교육 보조	<ul style="list-style-type: none"><li>근무일: 화요일~토요일 / 근무일 상호 조정 가능. 단, 주말 1일 근무 필수</li><li>근무시간: 09:00 ~ 18:00</li></ul>

### 2. 근거: 진흥원 인사 규정, 계약직 관리 규정, 시간제계약직 취업 규칙, 취업 규정, 보수 규정 등

### 3. 응시 자격 및 가산점 기준

#### 가. 공통요건(기준일: 면접시험 최종 예정일)

구 분	내 용	가점
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주지·성별·학력·연령 제한 없음. 단 근무상한연령에 따른 만60세 미만인 자</li> <li>남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(해외여행의 결격사유가 없는 자)</li> <li>진흥원 인사 규정 제10조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령(「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」등)에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>	-
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련법률에 따른 가산점 부여</li> <li>※ 상세내용 별첨 자료 참고(별첨: 취업지원 대상자 가산 기준)</li> </ul>	'별 첨'

#### ○ 한국만화영상진흥원 규정

<p>「인사 규정」 제10조 (결격사유) ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 &lt;개정 2018. 12. 06.&gt;</li> <li>2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지, 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 &lt;개정 2018. 12. 06.&gt;</li> <li>3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격의 상실 또는 정지된 자 &lt;개정 2018. 12. 06.&gt;</li> <li>4. 전직 근무기관에서 징계 파면 또는 징계 면직 후 5년을 경과하지 아니한 자 &lt;신설 2018. 12. 06.&gt;</li> <li>5. 채용 비위에 의하여 채용된 자 &lt;신설 2018. 12. 06.&gt;</li> <li>6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 규정된 죄를 범하여 벌금형, 파면·해임, 치료감호, 집행유예 등을 확정받은 자 &lt;2021. 06. 15.&gt;</li> </ol> <p>② 제1항의 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용을 즉시 취소한다. &lt;개정 2018. 12. 06.&gt;</p> <p>③ 본조 제1항 제5호의 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시를 제한한다. &lt;신설 2018. 12. 06.&gt;</p>
<p>「취업 규정」 제46조 (근무상한연령 및 기간) ① 직원의 근무상한 연령은 60세로 한다.</p>

#### 나. 경쟁요건

구 분	내 용
시설 운영 보조	- 없음
전시기획 및 교육 보조	<p>만화박물관팀</p> <p>- 국내·외 박물관, 만화, 미술, 예술, 교육 등 관련학과 학사 이상 이수자 또는 학예사 자격증 소지자</p> <p>※ 관련전공: 역사학, 문화재학, 박물관학, 미술 및 디자인 전반, 건축 및 인테리어, 문화콘텐츠, 만화관련 등</p>

※ 1. 입사지원서 접수 시 가점 증빙서류 제출: 미제출 시 인정 불가  
(가. 공통요건의 우대사항)

### 4. 신분 및 보수

가. 신 분: 진흥원 「직제 및 정원 규정」 및 「시간제계약직 취업규칙」에 따라 한시적 계약직 및 시간제계약직으로 근무 기간의 정함이 있는 직원

나. 보 수: 진흥원 「보수 규정」, 「시간제계약직 취업 규칙」, 「부천시 생활임금 조례」에 의함

- 부천시 생활임금 조례 시급(12,140원) 적용
- 4대 보험 의무 가입

## 5. 전형방법

### 가. 1차(서류전형)

- 1) 심사내용: 입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(응시자격 증빙서류)
- 2) 선발인원: 채용분야 인원의 4배수 이내로 면접 대상자 선정
- 3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발
  - 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발
  - 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점한 때에는 불합격
  - 동점자는 모두 합격 처리하되, 평균 배점의 소수점 이하 둘째 자리까지 계산  
※ 채용분야 인원의 4배수 미만 지원 시 적/부 심사
- 4) 평가기준

구 분	평 가 요 소	배점	평정 채점 범위
경험, 경력사항	해당 분야 직무 경험 및 경력	50점	50 ~ 25점
자기소개서	의사소통, 성실도, 표현력, 직무자질 평가	30점	30 ~ 15점
사전질의서	분석적 사고, 정확성, 논리성, 기본소양	20점	20 ~ 10점
합 계		<b>100점</b>	

### 나. 2차(면접전형)

- 1) 심사내용: 입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(응시자격 증빙서류), 심층자료
- 2) 면접방식: 서류전형 합격자에 한하여 입증자료와 심층 자료를 제출하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 대면 심사
- 3) 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발
  - 채점표에 의해 각 심사자가 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수순으로 선발
  - 단 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점을 준 때에는 불합격
  - 동점자 발생 시 합격자 결정(순위)
    - 취업 지원 대상자
    - 채용 관련 자격증 소지자

· 평가 기준의 평가 요소 순위별 고득점자순

#### 4) 평가기준

순위	구분	평가요소	배점	채점범위
1	문화콘텐츠 기본소양	만화 및 진흥원 관련 기본소양	20점	20 ~10점
2	사업이해	지원 직무 분야의 사업에 대한 이해	20점	
3	직무 경력 및 경험	실무경력 및 과거 수행업무 평가	20점	
4	발전가능성	창의력, 의지력 등 발전가능성	10점	10 ~5점
5	업무적합성	책임성, 탐구성 등 업무성실성	10점	
6	의사소통	의사 발표의 정확성과 논리성	10점	
7	조직 적응력	예의, 품행, 청렴 등 조직 적응력	10점	
합 계			100점	

5) 추가합격자: 최종합격자의 임용 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

## 6. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간: 2026. 5. 11.(월) 9:00~2026. 5. 18.(월) 16:00

※ 공고기간 2026. 5. 6.(수)~2026. 5. 18.(월)

※ 전자우편(e-mail) **접수마감일 16:00까지 도착분**에 한하여 접수함

### 나. 접수방법: 전자우편(e-mail) 접수

- E-mail 접수: nsh@komacon.kr

※ 파일명 [채용분야] 명시, 작성자 날인하여 pdf 파일 제출 <예>일반행정\_홍길동.PDF>

### 다. 시험일정(안)

서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	면접전형	최종합격자 발표	근로계약체결	임용(예정)일
~ 2026. 5. 26.	2026. 5. 28.	~ 2026. 6. 2.	~ 2026. 6. 4.	2026. 6. 9.

1. 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있으며 변경사항은 홈페이지 게시 또는 개별 통보함
2. 각 전형 합격자는 개별 통지(서류전형 합격자는 입사지원서에 작성한 이메일로 개별 알림)
3. 면접전형 장소: 한국만화영상진흥원

## 7. 제출서류

## 가. 입사지원 시(원서접수)

- 1) 입사지원서, 자기소개서, 사전질의서, 입증자료(지원자격을 증빙하는 서류)
  - ※ 입증자료 예시: 졸업증명서, 학위증명서, 자격증 확인서류 등(‘전시기획 및 교육보조’ 지원 시 제출)
  - ※ 입사지원 시 입증자료는 보유 중인 서류의 스캔본 제출이 가능하며 발급 시한 제한은 없음. 다만, 공고일 현재 유효하여야 함
- 2) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자사양식)
  - ※ 자사양식 제출(지원분야 사전질의서 **必** 작성)
  - ※ 가산점 해당자 관련 증빙서류 제출(미제출 시 가산점 불인정)

## 나. 면접전형 시: 서류전형 합격자에 한함

- 1) 입증자료 및 심층자료(경력이나 자격을 증빙하는 서류)
  - ※ 심층자료 예시: 경력(재직)증명서, 졸업증명서, 고용보험자격이력내역서, 건강보험자격득실확인서 등
  - ※ 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 함(단, 재발급이 불가능한 자격증 및 학위증 원본 등은 제외)
- 2) 본인 신분 확인을 위한 사진(6개월 이내 촬영)

**E-mail 제출: nsh@komacon.kr**

- ※ 1. 경력(재직)증명서 1부, 고용보험자격이력내역서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부
- 2. 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함)
- 3. 외국어 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.
- 4. 최근 6개월 이내 촬영한 사진 jpg.파일 면접전형 실시 전 이메일로 제출(시험 응시자 확인용)
  - ※ 제출된 입증자료는 자격요건 확인용으로만 활용되며, 블라인드 채용 원칙에 따라 심사위원회에 제공되지 않음

**8. 합격자 발표:** 채용 절차에 따라 합격자에 한하여 개별, 유선 통보하며, 최종합격자는 진흥원 홈페이지에 게시

## 9. 이의신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법: 별첨자료 참고(이의신청 가이드라인)

## 10. 응시자 유의사항

- **본 채용은 블라인드 채용**으로 면접시험 등 채용 절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 나이, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 모든 내용을 기재하지 않아야 함
- **전형별 제출서류 작성시 반드시 주의 요망(블라인드 채용관련)**  
 ※ 학력, 연령, 출신, 신체조건 등에 대한 사항을 유추할 수 있거나 암시할 수 있는 내용 작성 시 감점 5점(절대평가) 및 해당 작성사항 내용 블라인드 처리
- **직무기술서를 반드시 확인 후 정확한 인지 하에 기초심사 자료 작성**
- **결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용이 즉시 취소됨**
- 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시가 제한됨
- 입증자료 및 심층자료에 대한 사실 여부를 관련기관에 조회 가능 (개인정보동의서 조항)
- 제출서류 미비 시 접수하지 않음
- 전형 별 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 본인의 책임이며 불합격 될 수 있음
- **접수 마감 시간 이후에는 입사지원서 접수가 불가함**
- **기재 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음**
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임)

## 11. 기타 사항

- 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 공고 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있으며, 청구 방법은 '채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙' 제3조 (채용서류의 반환청구 방법)을 활용 <합격자의 경우 영구적으로 보관>
- 채용서류의 반환청구를 원하는 구직자는 한국만화영상진흥원을 방문하여 상기 법령에 따라 신청서를 작성하여 제출하거나 팩스 또는 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 택배를 통하여 발송하며, 이 경우 택배 요금은 수신자 부담으로 진행
- 구직자의 채용서류는 상기 반환청구를 하지 않을 시 『개인정보 보호법』에 따라 파기함
- 진흥원에서 채용하려는 적격자가 없을 때 채용하지 않을 수 있으며,

채용 후 결격사유 발견 시 합격이 즉시 취소됨

○ 관련 문의: 인사총무팀 인사담당자 032-310-3062

- 첨부
1. 기초심사자료(입사지원서 등) 각 1부.
  2. 직무기술서 1부.
  3. 취업지원 대상자 가산 기준 1부.
  4. 채용이의신청 가이드라인 1부. 끝.