

2026 꿈의 스튜디오

신규 거점기관 공모 안내

문화체육관광부와 한국문화예술교육진흥원은
아동·청소년을 위한 시각예술 분야 문화예술교육 프로그램
<꿈의 스튜디오> 운영사업을 통해 2026년 신규 거점기관을 모집합니다.

<꿈의 스튜디오>는 아동·청소년이 예술가와 함께 탐색하고 실험하며
자신만의 생각과 이야기를 표현하는 창작공간이자 창작공동체입니다.

지역 곳곳에서 아이들이 시각예술교육을 통해
새로운 가능성을 발견하고 창작의 경험을 이어갈 수 있도록
역량 있는 기관의 관심과 참여를 부탁드립니다.

예술로 자라는 아이들, 풍요로운 꿈의 세대를 만듭니다. 꿈의 예술단

공모개요

- 공 모 명: 「2026 꿈의 스튜디오 운영사업」 신규 거점기관 공모
- 지원자격
 - 1) 문화재단, 문화기반시설 등 공공기관 및 시설 * e나라도움(예치형)을 통한 사업 신청·관리가 가능해야 함
 - 2) 시각예술 장르 전문 예술가 작업실* 및 공간** 확보 필수
 - * 회화, 드로잉, 판화, 조각·설치, 사진, 뉴미디어, 공예, 디자인, 건축, 방송, 만화 등
 - ** 아틀리에, 공방, 스튜디오, 기관 보유 시각예술 전문 교육공간 등 공간이어야 하며, 공간 협업에 따라 민간 예술가 작업실도 연계 운영 가능(단, 별도 임차비 집행 불가)
- 지원방식: 5년 연속 지원을 통한 꿈의 스튜디오 사업의 지역 정착 및 확산
- 지원내용
 - 꿈의 스튜디오 사업 운영 총괄 비용 (교육 프로그램 개발 및 운영, 결과 전시 운영 등)
 - 거점의 안정적 운영 기반 마련 및 확산을 위한 내실화 지원 (참여인력 연수, 워크숍 등)
- 신청기간: 공고일 ~ 4월 15일(수) 오후 3시까지
- 신청방법: e나라도움을 통한 온라인 신청 (<http://www.gosims.go.kr>)
- 심사방법: 서류 및 인터뷰 심사 * 세부 일정/방법 별도 안내 예정
- 심사일정: 2026년 4월 4주 예정 * 세부일정 변동 가능
- 선정규모: 총 20개소 이내 거점기관 선정 (기관별 1억원* 정액 지원 예정)
 - * 지원금(1억원)의 10%(1천만원) 별도 자부담 의무 편성 필수
- 문 의 처: 특화개발팀 꿈의 스튜디오 사업 담당자 (02-6209-5831/5832)

2026 꿈의 스튜디오 신규 거점기관 공모안내문

1 꿈의 스튜디오 사업개요

□ 사업소개

- 꿈의 스튜디오 운영사업은 시각예술 전문공간(예술가의 작업실, 작가 레지던시, 기관 보유 시각예술 전문 교육공간 등)을 기반으로 하는 아동·청소년을 위한 시각예술교육 지원사업입니다.

<꿈의 스튜디오>란?

작가의 작업실과 연계된 교육공간으로서
예술적 영감과 실천이 일어나는 아이들의 창작공간입니다.
꿈의 스튜디오에서 아이들은 예술가와 함께 서로의 감각과 사고를 여는
창작 공동체를 만들어가고 자신의 꿈을 그려갑니다.

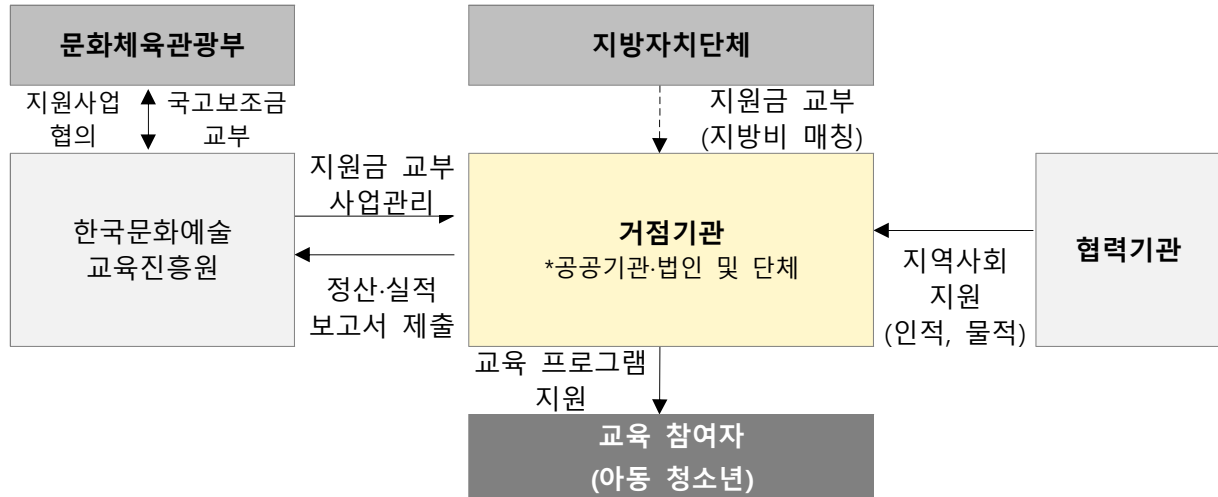
- 핵심 사업가치

핵심가치	가치설명
작가가 되는 시간	아이들이 스스로 생각하고 표현하며, 자신의 생각과 경험을 작품으로 풀어내는 시간입니다.
멈추지 않는 실험	잘하는 것보다 해보는 것을 더 중요하게 생각합니다. 여러 방식으로 시도해 보며 새로운 가능성을 찾아가는 과정입니다.
상상아지트	자유롭게 질문하고, 틀에 얽매이지 않고 생각할 수 있는 공간에서 아이들은 창작 공동체를 경험합니다.

□ 사업 개요

- 사업명: 2026 꿈의 스튜디오 운영사업
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업목적: 예술가의 작업실 등 전문 예술공간을 기반으로 한 시각예술교육을 통해 아동·청소년이 창작의 주체로 성장할 수 있도록 지원
- 사업대상: 취약계층* 포함 지역 내 아동·청소년 (8~19세)
* 사회문화적 취약계층* 50% 이상 참여 필수
- 사업내용: 지역의 문화적 네트워크에 기반하여 차별화된 아동·청소년 시각 예술교육 프로그램 기획 및 운영

- (교육장르) 조형매체(회화, 판화, 조각, 공예 등) 및 디지털 매체(영상, AI 등), 전통·동시대 미술을 포함한 융합 매체 등
- (교육구성) 사전연구, 오픈 워크숍, 정규 프로그램, 결과 전시 운영
- 추진방식: 지역 거점기관 공모 선정을 통한 사업 운영 확산
- 추진체계



○ 참여 주체별 주요 역할

참여 주체	주요 역할
문화체육관광부	○ 사업 총괄
한국문화예술교육진흥원	○ 사업계획 수립 및 꿈의 예술단(스튜디오) 거점기관 선정·관리 ○ 사업 정책적 공감대 형성 및 가치 확산을 위한 기획사업 추진
지방자치단체	○ 거점기관의 예산 사용 및 교육 운영에 대한 공공성과 투명성 관리 ○ 지역 내 꿈의 예술단(스튜디오) 정착을 위한 공동협력 및 물적·인적 지원 ○ 지자체 협약서 제출, 면접 심사 및 관계자 회의 등 참석
거점기관	○ 꿈의 예술단 가치체계를 반영한 지역 기반 중장기 계획 수립 및 예산 집행 ○ 운영의 질 지속적 유지·고도화를 위한 자원 확보 및 성장 관리 ○ 꿈의 예술단(스튜디오) 교육 실행 ○ 사업성과 관리, 정산·실적 보고 ○ 진흥원에서 제공하는 프로그램(연수, 워크숍 등) 참여 ○ 거점 현장 취재 인터뷰, 자료(사진, 홍보물 등) 요청 협조 ○ 정책사업 내실화 및 홍보를 위한 중앙추진 행사(워크숍, 성과공유회 등) 참석 ○ 꿈의 예술단 사업 참여 아동·청소년 단원 대상 만족도 조사 독려
협력 기관	○ 지역사회의 인적·물적 자원을 연계한 거점기관 운영 지원

2 공모 세부내용

□ 공모개요

- 공모명: 2026 꿈의 스튜디오 신규 거점기관 공모
- 지원자격
 - 1) 문화재단, 문화기반시설 등 공공기관 및 시설¹⁾
 - 본 정책사업을 지역 내 중장기적으로 이끌어갈 수 있는 사업 설계(재정 포함) 및 지역 교육 자원(인적·물적) 확보가 가능한 기관
 - ※ (필수) e나라도움(예치형)을 통한 사업 신청·관리가 가능해야 함
 - 2) 시각예술 장르* 전문 예술가 작업실 및 공간** 확보 필수
 - * 회화, 드로잉, 판화, 조각·설치, 사진, 뉴미디어, 공예, 디자인, 건축, 방송, 만화 등
 - ** 아틀리에, 공방, 스튜디오, 기관 보유 시각예술 전문 교육공간 등 공간이어야 하며, 공간 협업에 따라 민간 예술가 작업실 등도 연계 운영 가능(단, 별도 임차비 집행 불가)
- 지원규모: **20개소 이내 (기관별 1억 원* 정액 지원 예정)**
 - * 지원금(1억 원)의 10%(1천만 원) 별도 자부담 편성 필수
- 지원방식: 5년 연속 지원을 통한 꿈의 스튜디오 사업의 지역 정착 및 확산
- 사업구조 ※ '26년 신규 공모 경우, 1년차 신규 지원거점 선발부터 진행

구분	예비	지원거점			4-5년차	자립거점
		1년차	2년차	3년차		
기간	6개월	1년차	2년차	3년차	4-5년차	6년차 이상
국고 지원 규모	16백만원	100백만원(정액)			최대 50백만원	간접지원
	*국고 정액 지원	*국고 정액 지원			매칭지원 외 신청기관 대상 추가지원 (통학차량비, 분반교육비 등)	*기획사업 지원예산
자부담 투입 규모	-	10%	20%	30%	50%	100%
		국고 지원 금액 +α(자부담)			총 사업비의 50% 의무 편성 (국고:자부담=1:1)	교육 운영비 전액 (지방비, 후원금 등) *지원 거점 기간 사업 금액 보존 권장

- 지원내용: 사업 운영 총괄 비용(교육 운영, 인건비, 전시 비용 등)
- 추진절차 ※ 사업 추진에 따라 세부 일정 변경될 수 있음

안내 및 설명회 진행	신청 및 접수	심사 진행 (서류/인터뷰)	심사 결과 공고	사업비 교부
3월 4주 *3.25./온라인	3월 2주(3.16.) ~ 4월 2주(4.15.)	4월 4주 *서류 4월 5주 *인터뷰	4월 5주 (~4.30. 이내)	(1차) 5월 2주 (예정) (2차) 8~9월 중 (예정)

1) ①「문화예술진흥법」 제2조 제1항 제3호의 규정에 따른 문화시설, ②「청소년활동 진흥법」 제10조의 규정에 따른 청소년활동시설, ③「평생교육법」 제2조 제2호에 따른 평생교육기관 중 문화예술교육을 실시하는 시설

○ 공모 사업설명회(온라인)

- (일 시) 2026년 3월 25일(수) 14:00~15:00(예정) ※ 추후 변경 될 수 있음
- (대 상) 사업 참여 희망 기관 대상 행정 담당자 및 참여 작가 등

□ 공모신청

- 신청방법: 공모 기간 내 e나라도움(<http://gosims.go.kr>)을 통한 온라인 신청
- 공모기간: 공고일로부터 ~ 4월 15일(수) / 15:00 까지

(필수) 제출서류	[붙임2] 양식
1) 공모 신청서* 및 지원기관 세부 정보 * 지원기관 직인 날인, 예산 계획 포함 필수	제공 양식 활용 양식 ① ②
2) 중장기(5개년) 계획 - 행정담당자 및 참여 예술가 자기기술서 제출 - 지자체 담당자, 행정담당자, 예술가/기획자 개인정보 수집·이용 동의서 제출 ※ 참여 예술가의 경우, 이력서 포함 제출	제공 양식 활용 양식 ③ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
3) 2026 꿈의 스튜디오 사업 실행계획 ※ 예산계획 필수 포함, [붙임4] 참고하여 작성	제공 양식 활용 양식 ④
4) 지자체 협력 의향서 ※ 본 사업의 지역 정착 및 확산을 위한 소속 지자체와의 협력체계 구축 필수 ※ 선정 이후에도 매년 협력의향서 제출 필요	제공 양식 활용 양식 ⑤
5) 사업자등록증(또는 고유번호증) ※ e나라도움상 기관 정보와 일치해야 함	제공 양식에 첨부 양식 ①
(선택) 제출서류	양식
6) 협력 의향서 ※ 기타 본 사업 운영 관련 협력기관이 있을 경우 제출	제공 양식 활용 양식 ⑥

제출 유의사항

- 제출서류별 양식을 반드시 확인하여 제출. 준수하지 않은 경우 미접수 처리 예정
- 필수 제출 서류를 누락하거나 일부만 제출한 경우에도 미접수 처리 예정
- e나라도움을 통한 온라인 신청·접수만 가능하며, 이메일, 방문, 우편 접수 등 미접수 처리 예정
- 제출서류 내 직인* 및 서명이 누락되어 진위 여부를 확인할 수 없는 경우 미접수 처리 예정

* 직인의 경우 해당 페이지를 스캔하여 제출해야 하며, 이미지 파일 삽입하여 제출 불가

3 공모 필수 반영사항

□ 공모 신청 시 필수조건

○ 지원기관 참여인력 구성 * [별첨 1] 참조

- 지원기관의 참여인력은 ①지자체 담당자 ②거점기관 행정담당자 ③예술가 ④기획자(선택)으로 구성하여 효율적인 사업 운영 및 교육의 질적 제고를 위한 체계적인 계획 수립 필수

※ 꿈의 스튜디오 참여 예술가/기획자는 꿈의 예술단(꿈의 오케스트라/꿈의 무용단/꿈의 극단) 감독 중복 참여 불가

※ 본 공모와 관련된 일체의 소요 비용은 지원기관의 부담으로 함

* 예: 지원기관의 예술가/기획자 선임 및 협의 과정 수반 예산은 본 사업비에 포함되지 않음

○ 지자체 협약서 제출 및 지자체 담당자 심사 동석

- 지원기관 지자체와 협력체계를 갖추고 안정적인 사업 운영이 가능하도록 지자체 협약서를 제출해야 하며 지자체 담당자는 면접 심사 시 동석 필수

※ 지자체 협약서에는 국고지원 종료 후 지자체 소속 스튜디오 운영 등 지속적 운영을 위해 사업계획서 내 명시된 중장기 사업 운영 방향에 대한 적극적 협력 및 지원 등의 사항 작성 필수

○ 교육 공간 확보

- 교육 공간은 아동·청소년의 지리적 접근성을 고려하여 설정하며, 시각예술교육에 적합한 규모 및 시설(장르에 적합 및 안전한 교육 공간, 재료·교육기자재 보관실 등) 구비

○ 중장기(5개년) 계획 및 26년도 실행계획 제출

- <꿈의 스튜디오> 사업 목표와 핵심 가치를 반영하여 본 사업이 지역 내 장기적으로 성장할 수 있는 중장기 사업 및 교육계획 수립
- 중장기 사업계획에 따른 26년도 세부 실행계획 수립

□ 운영 필수사항

※ 지원기관은 하단 운영 필수사항을 참고하여 사업계획 및 예산 수립 필요

사전연구	오픈워크숍	정규 프로그램	전시 및 결과보고
사전연구 보고서 및 교육프로그램 계획	홍보 및 참여자 특성 분석	학습 과정 아카이빙 프로그램 모니터링 창작 결과물 제작 결과전시 기획 등	전시 설치 및 홍보 홍보물 제작 (영상/자료집 등)

1 운영 기간 및 회차

- 운영 기간: 2026년 5월~12월

※ 1차년도 사업기간은 공모 일정에 따라 2026년 5월~12월로 운영되며, 연속 지원 시 2027년(2년차)부터는 3월부터 운영 예정

(~ 7월 이내) 사전연구 + 오픈워크숍 진행 / (8월~) 프로그램 운영 / (~12월) 결과 정리

- 운영 회차: 프로그램 운영기간 내 자율 구성 (운영 필수 시수 80시수/ 월 평균 약 10시수)

- 운영 회차 및 시간은 프로그램 성격에 따라 탄력적으로 구성 가능함

- 단, 참여자 기준 최소 5개월 내외 지속 참여 가능하도록 운영 필요

참고) 꿈의 예술단(무용단/극단) 운영 필수 시수 80시수(5월 ~ 11월) / 월 평균 약 10시수

- 예산 및 참여자 연령 등을 고려해 계획 수립 필요하며, 해당 내용은 심사에 반영됨. 추후 교부 신청 시 세부 운영 계획 보완 요청할 수 있음

예1) 집중 워크숍(5시간 x 4회) + 소규모 실험 랩(2시간 x 26회)

예2) 프로그램(2시간 x 20회) + 기획 프로젝트(3시간 x 5회)

2 교육공간 확보

- 거점 교육공간(스튜디오)

- 시각예술 장르 창작활동을 경험할 수 있는 예술가의 전문 작업실(아틀리에, 공방, 스튜디오, 공공법인 및 기관·단체 보유의 창작공간 등) 확보 필수 * 민간 예술가 작업실 연계 가능

- 참여자 접근성 고려해야하며, 기획한 프로그램에 적합한 규모 및 설비를 갖춘 공간이어야 함. 프로그램 및 장르 특성에 따라 실내·외 활용 가능

※ 행정구역 범위가 넓은 지역의 경우, 참여자 접근성을 고려해 통학차량 운영 가능



작가 작업실(작가 작업실, 레지던시 공간 등)



시각예술 전문공간
(공예, 도자 등)



전문 스튜디오
(건축, 디자인 등)

3 참여인력 구성

- 프로그램에 맞춰 인력구성 필요하며, 모든 참여 인력은 예술교육에 대한 이해도를 갖춰야 함

필수	예술가, 행정인력
선택	기획자, 연구원, 코디네이터

- 인력별 역할, 요구 역량, 제안하는 프로그램 장르를 고려하여 인력구성 및 배치해야함

* [별첨1] 필수 참고 / 관련 서류(이력서, 동의서) 제출 필수 / 인력 구성은 심사에 반영될 예정

● **예술가, 기획자(큐레이터, 에듀케이터 등) 등 다양한 전문가 협업 가능**

※ **지원거점의 내부인력은 인건비 지급 불가.** 프로젝트를 위한 외부인력 활용 시에는 지급 가능.

단, 외부인력이 상근직일 경우 투입률 등 고려해 인건비 책정 필요하며, 반드시 소속기관의 규정 확인 필요

4 참여자 모집

● **운영대상: 8 ~ 19세 아동·청소년 (사회·문화적 취약계층* 50% 이상 모집 필수)**

* [별첨] 2026 꿈의 예술단 취약계층 범주 참조

※ 다양한 사회문화적 취약계층 아동·청소년이 유입될 수 있도록 지역 내 관련 시설 연계를 통한 협력 모집

● **운영규모: 총 참여인원 30명 이상 모집 필수**

- 교육 인원은 프로그램 장르 및 성격에 따라 탄력적으로 구성 가능.

- 예산 및 참여자 연령 등을 고려해 계획 수립 필요하며, 해당 내용은 **심사에 반영됨.** 추후 교부 신청 시 **세부 운영 계획 보완 요청할 수 있음**

예) A그룹 15명 + B그룹 15명 = 총 30명 (분반 수업 인원 조정 가능)

5 프로그램 구성 및 운영

* **프로그램 사전연구**

- 기 간: ~ 7월 내, 운영 기간 자율

- 목 적: 교육 방법 및 연간 운영 주제를 구체화하고, 프로그램 개발과 새로운 시도를 위한 사전연구 및 세부 계획 수립

- 결과물: ① 오픈 워크숍 운영 (2회 이상), ② 연구보고서 (hwp/1부 *서식 제공 예정), ③ 요약 자료 (PPT/1부)

[참고] 사전연구 유의사항

✓ 결과물은 **프로그램 주요사항*** 을 포함하여 제출 해야하며, 저작권 문제가 없는 범위 내에서 **대외 공개될 수 있음** * 연구 내용, 오픈 워크숍/세부 강의/ 결과발표 계획안, 교보재 등

✓ 단순 프로그램 준비, 인력간 회의 및 네트워킹 비용으로는 책정 불가하며, **결과보고서가 미흡하다고 판단될 경우 보완 요청할 수 있음**

* **오픈 워크숍**

- 기 간: ~ 7월 말일 이내, **1회 이상 운영 필수**

- 목 적: 사전 연구 결과를 바탕으로 한 프로그램 시연을 통해, 실현 가능성과 효과를 검토하여 프로그램 사전 점검 기회 마련

※ 다양한 참여 대상을 포함하여 진행하며 **오픈 워크숍을 통해 사업 참여 홍보 진행**

※ 사업 관계자 및 타 기관이 상호 참관할 수 있도록 워크숍 일정 등 공유 예정

*** 프로그램 운영**

- 기 간: 8월 ~ (8월 중 시작 필요)
- '프로그램 사전연구' 및 '오픈 워크숍' 결과를 반영하여 기획 필요하며, **기관별 장르 및 특성에 맞게 프로그램 구성 필요.**
 - ※ 단순 워크숍 형태, 기능 위주나 입시 목적의 교육 프로그램 구성 지양
- 입체적 교육 경험 제공을 위해 지역 내 연계를 통한 다양한 형태의 활동* 포함 구성 필요

* 몰입형 워크숍, 프로젝트 연구, 시각예술 행사 연계 등

6 결과 발표(전시)

- <꿈의 스튜디오> 결과 전시
 - 프로그램의 산출된 완성작을 선보이거나 나열하는 형태가 아닌, 참여자의 창작과정과 학습 경험을 공유하는 교육적 전시
 - **기관만의 주제를 바탕으로 참여자가 기획 과정에 참여할 수 있도록 운영 필요**
 - 지역 구성원이 참여자들의 작품을 향유할 수 있도록 지역사회와 연계방안을 마련
- 참여자들의 창작 과정을 공유하고 동기부여의 계기가 될 수 있도록, 기관(지역)의 특성을 반영한 결과 발표 방식 기획·운영 필요

* 프로젝트 팝업, 쇼케이스, 참여형 전시, 아트필름 등

* 다양한 시각예술 행사(영화제, 아트페어, 전시회 등) 연계 발표회 운영 권장

7 홍보 및 아카이빙

- **홍보:** 다양한 소통 채널을 통한 교육 운영 과정과 결과 홍보
 - 언론·온라인 홍보, 방송 연계 등 다양한 채널을 통한 발신
 - ※ 홍보물 제작 혹은 홍보 시, 본 사업에 대한 주최/주관/사업명 명시 및 꿈의 스튜디오 BI 활용 필수
- **아카이빙:** 사업 운영 전반에 걸쳐 창작 과정과 결과 기록 및 관리
 - 프로그램 특성에 따라 웹 기반 아카이브, 비출판형, 인터랙티브 콘텐츠 등 **다양하고 실험적인 방법으로 제안 가능하며, 새로운 매체와 형식에 대한 실험을 장려함**

자료형태	세부 내용	구분
사진	수업 전시 및 대표 사진(10매 이상 / 고화질)	필수
출판물	교육 과정과 결과를 아카이빙한 자료(1종)	
자율제안	웹, 사운드, 비 출판형 책, 에세이, 웹툰 등(1종)	

※ 제출 자료는 교육진흥원 SNS를 통해 아카이빙 예정

- 제안한 사업 실행에 적절한 26년도 예산계획 수립 및 집행·관리
- 지역 정착 및 확산을 위한 중장기적 재원 확보를 위한 지속 관리
- 사업 홍보를 위한 중앙 추진 행사 참석, 모니터링, 현장 취재, 인터뷰 등 운영 협조

4 심사 및 선정

□ 심사·선정 절차 및 내용 ※ 세부 일정 변동 가능

내용	공모신청	자격검토 및 공모접수	서류인터뷰 심사	결과안내
주체	e나라도움	교육진흥원 e나라도움	심사위원	교육진흥원
일정	~ 4.16.(목) 15:00 까지	4월 3주 (예정)	4월 4주~5주 (예정)	4월 5주 (예정)

구분	내용
자격검토 및 공모접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 지원기관의 공모 자격검토 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 제출서류 미비 여부 검토 - e나라도움 자격 검증(기획재정부 부정수급자 정보, 국세청 체납 정보 등) - 부정수급자 정보 조회 <p>* e나라도움을 통해 부정수급자로 조회되지는 않으나, 보조금법 위반으로 조사 중이거나 위반 내용이 확정되어 처분 대기 중 혹은 처분이 완료된 이력이 있는 기관·단체의 경우 심사에서 제외되거나 심사 시 불이익을 받을 수 있음</p> <p>* 진흥원 「심사위원회 운영규칙」 제4장 제17조 9항에 의거, 국고보조금 부정수급 사실이 확인된 날로부터 5년간 서면 심사 시 만점의 20% 이내의 범위에서 감점 예정</p> <p>※ 필수 제출서류 미비한 경우, 심사 대상에서 제외</p> <p>※ e나라도움을 통한 자격 검증 결과에 따라 심사에서 제외 및 불이익을 받을 수 있음</p>
서류면접 심사	<ul style="list-style-type: none"> ● 자격검토 통과한 지원기관 대상 사업계획 적절성 심사 <ul style="list-style-type: none"> - (서류심사) 심사 기준에 따른 사업계획 적절성 심사, 외부 심사위원 3인 구성 - (면접심사) PT 발표 (사업계획서 요약) 및 면접, 외부 심사위원 7인 구성 <ul style="list-style-type: none"> * 공모 접수 건수가 최종 선정규모의 1.5배수(30건) 이내의 경우, 서류와 면접심사 동시 진행 예정(외부 심사위원 7인 구성) * 서류 심사 시, 심사 기준에 따라 최종 선정 규모의 1.2배수(24건) 내외 고득점순으로 면접 심사(인터뷰) 대상자 선정 예정 - 인터뷰 대상자 개별 연락 및 홈페이지 공고 예정 ● PT 발표 (사업계획서 요약) 및 면접 ● 총 3~4인 (지자체 담당자, 지원기관 행정담당자, 대표 예술가 및 기획자 1인) 참석 필수 <p>- 서울에서 대면 진행 예정이며, 세부 사항 개별 연락을 통해 안내 예정</p> <p>- 위 필수 참석자 3인 외 추가 인원은 심사장 입장 불가</p> <p>- 지원자 PT 발표 10분 + 질의응답 10분 = 총 20분 진행 예정</p> <p>- 심사 기준에 따라 선정 규모(20개 기관) 내 고득점순 선정</p>
최종 선정 결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> ● 20개소 이내 기관 (기관별 1억 원 정액 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 심사 시 선정 규모 조정될 수 있음 - 선정기관 대상 개별 연락 및 홈페이지 공고 예정 - 심사를 통해 선정 후 교육진흥원과 보완·협의를 통해 최종 교부 시행 예정

□ 심사 기준

심사영역	배점	심사지표
사업의 이해도	10	지원기관은 본 사업의 취지 및 내용에 대해 정확히 이해하고 있는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 목적, 배경, 특성에 대한 이해 · 사업의 가치, 중점 방향 등에 대한 이해 · 사업 참여자 및 교육 현장, 운영인력들의 특성 이해
운영기관의 전문성 및 사업수행 능력	20	지원기관은 본 사업을 수행하기 위한 전문성과 역량을 갖추고 있는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 지원기관의 사업 관련 경력 및 전문성 · 유사 사업 경험(내용/수준 등) 보유 여부 등 · 지원기관 내 조직 구성 및 행정담당자, 예술가, 기획자 등 역할 분담의 체계성
운영 공간의 적합성	20	지원기관은 본 사업의 목적과 성격에 적합한 창작공간을 확보하였는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 사업 목적과 부합한 예술가의 작업실 확보 · 확보 작업실의 교육·창작 활동에 적합한 구성과 시설 보유 여부 · 참여자의 접근 용이성과 안전성 등 공간 활용의 실요성 · 계획한 프로그램 내용과 공간 구성의 연계성
참여 인력의 전문성	20	지원기관은 프로그램 운영을 위한 전문 인력을 적절하게 구성하였는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 목적과 내용에 부합하는 전문 인력 확보 여부 · 참여 인력의 교육 관련 경력 및 창작 전문성 · 계획한 프로그램 내용과 인력 전문성 간의 적합성 및 실현 가능성
운영계획의 적절성	20	지원기관이 제시한 계획이 구체성·실현가능성을 가지고 있으며, 다양한 방식과 연계된 결과발표 계획이 있는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 전반적인 기획력 · 교육 운영계획 방향의 창의성 및 적합성 · 프로그램의 적절성 및 실현 가능성 · 지원기관 및 지역의 특성, 문화, 행사(아트페어, 전시회, 문화제, 기타) 등과 연계한 결과발표 계획 제시 여부
예산계획 및 사업관리	10	지원기관은 적절한 예산계획을 수립하며, 사업관리의 체계성을 갖추었는가?
		<ul style="list-style-type: none"> · 예산 분배 계획의 적절성 및 합리성 · 지침에 근거한 예산 편성의 적절성
총	100	

5

연간 추진일정

□ 연간 주요 추진일정 및 내용 ※ 세부 내용·일정 변동 될 수 있음

단계	일정	주체	내용										
공모 홍보	3월 2주 ~ 4월 3주	교육진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 보도자료 배포(3.17.) 및 사업 관련 지자체 기관 등 홍보 • 거점기관 공모(3.16.~4.15./31일 간 접수) 										
심사선정	4월 4주 ~ 4월 5주	교육진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 서류 심사(4.20.~21.), 인터뷰심사(4.27.~4.28.) ※ 심사방식에 따라 일정 조정될 수 있음 										
협약 체결	5월 1주	교육진흥원 거점기관	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 수행 관련 이행 의무를 서약하는 협약체결 (선정 거점기관 ↔ 교육진흥원 간) 										
선정기관 오리엔테이션	5월 2주 (예정)	교육진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 주요 방향, 일정, 운영 지침, 유의 사항 안내 • 교부신청 관련 안내 										
1차 지원금 교부	5월 2주 이내 (예정)	교육진흥원 거점기관	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 보완 제출 및 검토 • 1차 지원금 교부(전체 예산의 60%) 										
프로그램 운영	5월~11월	거점기관	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 선발/확정 및 서류 제출(기관→교육진흥원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기한</th> <th>제출 서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>~5월</td> <td>① 참여인력 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 필수교육* 이수증(3종)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* 성희롱/성폭력/아동학대 예방교육</td> </tr> <tr> <td>~12월</td> <td>③ e나라도움 행정교육 이수증</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 강사 오리엔테이션(자체), 상시 회의 • 단원 모집·관리, 교육 운영 • 추진 상황 보고 및 2차 교부신청(8월) • 추진 상황 검토 및 2차 지원금 교부(8~9월) • 온·오프라인 홍보(연중) 	기한	제출 서류	~5월	① 참여인력 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서		② 필수교육* 이수증(3종)		* 성희롱/성폭력/아동학대 예방교육	~12월	③ e나라도움 행정교육 이수증
기한	제출 서류												
~5월	① 참여인력 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서												
	② 필수교육* 이수증(3종)												
	* 성희롱/성폭력/아동학대 예방교육												
~12월	③ e나라도움 행정교육 이수증												
부정수급 관리	8~12월	교육진흥원 회계법인	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 집행 상시 점검, 정산교육 등 										
거점기관 간담회	10월(예정)	교육진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 2026 꿈의 스튜디오 사업 운영 관련 의견수렴 및 사업 발전 방안 모색 등 										
결과발표	11~12월	거점기관	<ul style="list-style-type: none"> • (9월) 결과발표 계획(안) 제출 ※ 추진 상황 보고서 제출 시 포함 예정 • (10~11월) 홍보물 제출(포스터, 소개(사진) 자료 등) • (11~12월) 기관별 결과 발표 진행 및 홍보 										
결과정리	12월		<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영 결과 정리 										
정산 및 실적보고	~ 2027. 1월	거점기관	<ul style="list-style-type: none"> • 실적·성과물 제출 및 정산 										

6

공모 선정 후 유의사항

구분	주요 내용							
선정 후 이행의무 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 보완 제출 및 계획 준수, 인력 관련 서류 제출 등 <ul style="list-style-type: none"> - 심사를 통해 세부 사업계획 보완이 필요한 기관의 경우, 해당 내용에 따라 예산 규모 및 내역 조정하여 교부신청 해야 함 							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 주최 및 주관 기관 사업 지침에 근거한 연간 사업 운영 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 문화체육관광부 '국고보조금 운영관리지침' 및 한국문화예술교육진흥원의 간접보조자 관리지침 및 '꿈의 스튜디오 운영사업' 운영지침을 준수한 사업 운영 및 사업비 집행 필수 - 사업의 내실화 및 정책사업 홍보/확산을 위해 중앙에서 주관하는 행사, 워크숍, 모니터링, 조사 등에 협조하여야 함 ※ 관련 지침 및 협조 세부 사항 오리엔테이션 진행 시 안내 예정 							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국고보조금 사업수행 관련 협약 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 공모 심사 결과 안내와 동시에 협약체결 요청 예정으로, 협약 미체결 시 사업 참여 불가하며 협약 내용 미준수 시 관련 법령에 따른 처벌 및 향후 사업 참여 제한 등 제재 예정. 선정기관은 교육진흥원과 국고보조금 사업수행 시 필수 이행 사항이 적시된 협약을 체결하고 해당 내용 준수해야 함 							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정 취소·교부 취소 및 사업 중도 포기 시 제한 사항 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 선정 이후 기관정보(사업자등록번호, 기관명, 대표자) 허위 제출, 국세·지방세 체납, 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사한 기관정보와 불일치하므로 선정 확정된 사업이라도 취소될 수 있음 - 보조사업자 의무 미이행 및 불성실 이행, 불공정 행위, 사업 포기 등 공모 요강을 통해 안내한 선정 제외 사유에 해당할 경우 선정이 취소될 수 있음 - 부정수급을 사유로 기소되는 경우, 국고보조금 부정수급 기소 연도뿐만 아니라 당해연도 사업의 국고보조금도 교부 취소, 환수 진행될 수 있음 - 선정 후 사업 중도 포기 시, 사업 재참여 및 꿈의 예술단 타 사업(꿈의 오케스트라, 무용단, 극단 등) 신규공모 지원 불가 - 그 외 선정 제외 사유 							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;">보조사업자 의무 위반</td> <td>· 이전 사업 정산 미완료 단체 ※ 이전 사업 정산기간 종료 전으로 진행 중인 경우 제외</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부정수급 확인</td> <td>· 단체 대표 및 참여 인력이 형사 수사(또는 기소되어 재판) 중인 상황으로 사업을 계속하기 어려운 단체 또는 개인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">허위 인력</td> <td>· 신청서 기재 참여 인력이 변경되어 사업을 계속하기 어려운 단체 ※ 사전 협의하여 승인받는 경우 제외</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">진흥원 공통 자격 검증기준</td> <td>· 진흥원은 사업자의 휴업 폐업 상태 및 국세·지방세 체납정보, 부정수급 정보를 온라인 자격검증을 통해 확인, 기타 사항은 심사 과정에서 검증 예정 · 선정 단체 대상 보조금 교부신청서 제출 시, '국세·지방세 완납 증명서' 제출 요청 예정 ※ 국세, 지방세 체납액이 없는 사업자 등록 단체여야 함</td> </tr> </tbody> </table>	보조사업자 의무 위반	· 이전 사업 정산 미완료 단체 ※ 이전 사업 정산기간 종료 전으로 진행 중인 경우 제외	부정수급 확인	· 단체 대표 및 참여 인력이 형사 수사(또는 기소되어 재판) 중인 상황으로 사업을 계속하기 어려운 단체 또는 개인	허위 인력	· 신청서 기재 참여 인력이 변경되어 사업을 계속하기 어려운 단체 ※ 사전 협의하여 승인받는 경우 제외	진흥원 공통 자격 검증기준
보조사업자 의무 위반	· 이전 사업 정산 미완료 단체 ※ 이전 사업 정산기간 종료 전으로 진행 중인 경우 제외							
부정수급 확인	· 단체 대표 및 참여 인력이 형사 수사(또는 기소되어 재판) 중인 상황으로 사업을 계속하기 어려운 단체 또는 개인							
허위 인력	· 신청서 기재 참여 인력이 변경되어 사업을 계속하기 어려운 단체 ※ 사전 협의하여 승인받는 경우 제외							
진흥원 공통 자격 검증기준	· 진흥원은 사업자의 휴업 폐업 상태 및 국세·지방세 체납정보, 부정수급 정보를 온라인 자격검증을 통해 확인, 기타 사항은 심사 과정에서 검증 예정 · 선정 단체 대상 보조금 교부신청서 제출 시, '국세·지방세 완납 증명서' 제출 요청 예정 ※ 국세, 지방세 체납액이 없는 사업자 등록 단체여야 함							

<p>서약서 제출 및 교육이수 의무</p> <p>* 서식 선정 후 배포 예정</p>	<p>① (교육이수 및 서약서 제출) 성희롱 성폭력 예방</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법령*에 따라 성희롱성폭력 예방교육을 이수하고, 이수 확인서 및 서약서를 교육진흥원에 제출해야 하며, 서약 내용은 반드시 준수해야 함 * 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」, 「양성평등기본법」, 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 <p>② (교육이수 및 서약서 제출) 아동학대 예방</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업은 아동·청소년 대상 문화예술교육사업으로, 사업에 참여하는 모든 참여인력은 아동학대 예방 강화와 아동의 건강한 성장환경 조성 및 권리증진 도모를 위해 예방교육 이행 및 이수 확인서를 교육진흥원에 제출하여야 함 <p>③ (서약서 제출) 직무청렴 및 보안·인권경영 이행·부정수급 근절</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자(선정기관)는 진흥원 간접보조금관리지침에 따라 보조사업 과정 전반에 있어 인권을 존중하고 청렴하고 공정하게 사업을 운영하여야 하며 관련 서약서 및 부정수급 근절 서약서를 제출해야 함
<p>e나라도움 사용 의무</p>	<p>○ e나라도움 교육 이수 의무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자(행정담당자)는 연 2회 e나라도움 교육(이론 1회(4시간), 실습 1회(6시간))을 필수 수강하여 교육 이수증을 제출해야 함 <p>○ e나라도움을 통한 사업비 집행·관리·정산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업은 '보조금 관리에 관한 법률 및 시행령'의 적용을 받는 '보조사업'으로, 선정 후 e나라도움 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 증빙 등 정산 절차와 정보공시 의무를 이행해야 함 - 보조금은 전액 예탁계좌에 예치방식으로 교부되며, 보조금 집행은 인건비를 제외한 모든 사항은 e나라도움 전용 신용카드 사용 혹은 전자(세금)계산서 발행을 통한 업체와의 거래만 가능함 - 본 사업의 경우, 온라인 회계검증을 통한 집행의 적절성 검토 및 정산 내역 검토가 이루어질 예정이며 회계 검증 관련 협조(회계법인 지정, 수수료 납부) 필요
<p>부정수급 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 공모 및 심사시점 기준, 아래 사항이 확정될 경우 사업 선정이 제외될 수 있음 · 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 · 공모심사시점 기준, 문체부 「국고관리지침」 제7조 제4항에 해당하는 경우 · 공모심사시점 기준, 진흥원 「보조금관리지침」 '지원자격 제외기준'에 해당하는 경우
<p>저작권 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 본 사업에서 발생하는 결과물은 문화체육관광부, 한국문화예술교육진흥원 홈페이지, SNS 등을 통해 대국민 대상 온라인 서비스 될 수 있으며, '공공누리 4유형(출처표시+ 상업적 이용금지 + 변경금지)' 라이선스를 기본으로 적용 - 본 사업에서 발생하는 산출물(사진, 영상, 프로그램 등)의 저작 재산권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권, 2차 저작물작성권)은 「저작권법」에 따라 교육진흥원에 양도되며, 필요한 경우 일부 저작재산권의 권리 권한을 교육진흥원과 협의할 수 있음. - 기관은 제출한 결과물에 대한 저작권, 인격권, 초상권 등을 적법하게 확보하고, 제 3자의 권리를 침해하지 않아야 함. 만약 제출한 결과물로 인해 법적 분쟁이 발생할 경우, 기관은 자비로 문제를 해결해야 하며, 진흥원은 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

별첨

① 2026 꿈의 스튜디오 참여인력 별 역할 및 요구역량

구분	역할 및 요구역량
예술가 필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 <ul style="list-style-type: none"> - 시각예술 창작 역량 및 교육에 대한 이해를 바탕으로 프로그램을 개발·운영하며 이끌어갈 수 있는 전문 예술가 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> • 시각예술분야 학위 취득자 또는 시각예술분야 창작자로 교육활동이 가능한 자 • 타 꿈의 스튜디오 예술가로 참여하지 않는 자(거점기관 중복 참여 불가) • 시각예술분야 전문가로 현재 창작활동을 진행하며, 경력 5년 이상 보유한 자 • 아동·청소년 시각예술교육 경험자 우선 고려 </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 지향점과 문화예술교육에 대한 이해를 바탕으로 프로그램을 개발·운영을 주도함 - 아동·청소년 참여자에게 작업 과정을 공유하며 함께 창작활동 진행 - 교육과 창작의 연계성을 지닐 수 있도록 발전시키는 역할
행정 담당자 필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 : 거점기관 소속 상근직원 ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 교육철학에 대한 적극적 수용과 공감 및 실천 - 사업 운영 지침 숙지 및 준수를 바탕으로 한 행정 업무 전반
기획자 선택	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 <ul style="list-style-type: none"> - 시각예술 및 문화예술교육 분야에서 기획자(큐레이터, 에듀케이터, 독립기획자 등)로 활동한 경험을 바탕으로 창작과 교육을 유기적으로 연결하고, 결과 발표까지 주도할 수 있는 기획 전문 인력 - 전시, 프로젝트 등 복합 형태의 창작 기획 역량이 있는 자 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> • 전시, 프로젝트 등 복합 형태의 창작 기획 역량이 있는 자 • 해당 분야의 전문가로 관련 분야 3년 이상의 현장경험을 보유한 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 지향점과 문화예술교육에 대한 이해를 바탕으로, 프로그램 개발·운영에 참여 - 참여인력 간 의견을 조율하며 프로그램의 협업을 도모 - 아카이빙 및 결과 발표 방식 등을 기획하고, 홍보·확산 전략을 모색
보조강사 선택	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 : 수업 현장 운영을 위한 지원 업무 수행 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> • 시각예술분야 전공자(학부생 및 졸업 예정자 포함) 혹은 예술 분야나 문화예술 교육 분야에서 1년 이상의 경력을 보유한 인력 </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 예술가의 수업에 협력하여 프로그램의 안정적 운영을 지원하고 참여자의 수업운영 조력

구분	역할 및 요구역량
연구원 선택	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 연구 단계에서 프로그램 개발을 위한 개발 및 리서치가 가능한 자 - 문화예술교육 관련 연구 이력을 보유하고 있으며, 해당 분야의 전문성을 보유한 자 ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 지향점과 교육 가치에 대한 이해를 바탕으로 교육프로그램 연구.개발을 지원하는 역할
코디네이터 선택	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구역량 : 문서작성 및 의사소통, 원활한 보조업무 수행 및 교육지원 역량을 보유한 자 ● 참여인력 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영 관련 행정 보조업무(회의 일정 관리, 학부모 소통 등) 수행 - 교육 준비 지원(교육 공간, 재료 등 관리) - 참여자 출결, 안전관리, 교육 및 회의 일정 관리 등 ● 우대사항 : 문화예술교육사 자격증 취득자

* 자격 기준의 경우, 제시된 항목 모두 충족 필수

별첨 2 2026 꿈의 예술단 취약계층 범주

순번	구분	증빙서류
1	국민 기초생활보장수급자	수급자증명서
2	차상위계층	차상위본인부담경감대상자증명서
3	조손 가정의 자녀	가족관계증명서
4	소년·소녀 가장	가족관계증명서
5	다문화 가정의 자녀	가족관계증명서, 혼인관계증명서, 외국인등록증
6	북한이탈주민 또는 그 자녀	북한이탈주민등록 확인서
7	한부모 가족 보호 대상자	한부모가족증명서
8	도서벽지 거주자	재학증명서
9	장애아동, 장애인의 자녀	장애인 증명서
10	다자녀 가정의 자녀	가족관계증명서
11	보훈자의 자녀	교육지원대상자 외 국가보훈대상자 확인원
12	특수교육대상자	특수교육대상자 진단평가 결과통지서
13	아동복지시설 재원자	재원확인 증명서, 건강보험 납부확인서
14	학교장 추천자	학교장 추천서 및 객관적 증빙자료
15	자치단체장 추천자	자치단체장 추천서 및 객관적 증빙자료
16	인구감소지역 거주자	주민등록등본
17	학교 밖 청소년	제적증명서, 미진학사실확인서, 정원외관리증명서, 검정고시 수험표 중 택1
18	경계선 지능 아동·청소년	표준화된 지능검사 기준 지능지수 70-79점이거나 DSM-IV(미국 정신의학회 정신질환 진단 및 통계 편람 제4판) 기준 71~84점(표준편차 -1과 -2사이)에 해당함을 증빙할 수 있는 자료 (예: 심리학적평가보고서, 진단서 등)

별첨 ③ 꿈의 예술단 사업소개

□ 꿈의 예술단 사업미션 및 비전과 핵심가치

MISSION

꿈의 예술단은 아이들이 예술공동체 속에서 함께 성장하며, 예술을 통해 삶을 꿈꾸는 힘을 키울 수 있도록 지원합니다.

VISION

예술로 자라는 아이들, 풍요로운 꿈의 세대를 만듭니다.

MOTTO

예술로 자라는 아이들, 내일을 여는 꿈

5 대 핵심가치

① 예술 몰입의 즐거움

재미가 지속성을 만듭니다. 단순한 흥미를 넘어 예술에 깊이 빠져드는 경험입니다. 몰입하는 경험 그 자체에서 오는 성취감과 행복을 내재화합니다.

② 실패를 걱정하지 않는 도전

시도와 발견, 성장의 순환입니다. 결과에 대한 두려움 없이 용기 있게 표현할 수 있는, 심리적으로 안전한 환경을 조성합니다.

③ 함께 만드는 현대의 장

서로에게 안전한 지지와 신뢰를 제공하는 공동체의 기반입니다.

④ 나의 생각, 나의 목소리

아이들의 주도성과 자기표현이 존중받는 환경에서 각자의 생각, 감각, 감정을 찾고 표현합니다.

⑤ 다름의 조화

서로의 차이를 존중하고, 다양성 속에서 협력하며 하모니를 이룹니다.

□ 장르별 사업가치 및 특성

장르	꿈의 오케스트라	꿈의 무용단	꿈의 극단	꿈의 스튜디오
차별적 핵심가치	상호주관성	현존감	나의 이야기와 사회적 공감	주도성과 다양성
주요 추진 방향	아이들이 서로의 소리를 들으며 호흡을 맞추고, 각자의 소리를 조화시켜 하나의 울림으로 완성해 가는 활동	아이들이 자기 몸을 인식하고, 표현하고, 함께 움직이며, 창작의 과정을 무대로 확장하는 공동의 노력	가장 도전적인 모험을 안전하게 시도하며, 자신의 목소리로 사회와 소통하는 무대를 만드는 활동	아이들이 창의적이고 다양한 환경에서 자신만의 시각언어를 발견하고 삶의 주체로 성장하는 활동