

제 증명 발급 규칙

제정 2009. 07. 13. 규칙 제18호
개정 2017. 09. 11. 규칙 제88호
개정 2025. 07. 23. 규칙 제197호

제1조(목적) 이 규칙은 재단법인 한국만화영상진흥원(이하 “진흥원” 이라한다) 의 제증명서 발급에 관하여 기준 및 절차 등 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 제증명서 발급에 관하여 다른 법령 및 규정에서 정한 것을 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 의한다.

제3조(제증명내용) ① 진흥원의 임직원 등에 대한 인사관련 제증명은 다음과 같다.

1. 재직증명서 : 진흥원 상근 정규 임직원의 현 재직사항 확인
2. 경력증명서 : 과거 근무경력확인
3. 근무확인서 : 임시직원, 진흥원 규정 및 규칙에서 정한 각종 위원회 위원, 파견자, 위촉자 등에 대한 현 근무사항 확인
4. 기타 진흥원이 근거문서를 보유하고 있고 원장이 인정하는 증명 또는 확인

② 진흥원 각 사업에 참여했거나 대상자였던 외부 인사들의 요청에 의한 제증명은 다음과 같다.

1. 경력증명서 : 과거 진흥원 각 사업에 참여 경력 확인
2. 수상증명서 : 진흥원에서 개최하는 각종 공모전과 지원사업의 수상 또는 선정 실적 확인
3. 수강증명서 : 진흥원에서 개최한 각종 교육프로그램의 수강 확인
4. 기타 확인서 : 자원봉사활동 등 기타 각종 진흥원 관련 사업에 참여한 실적 확인

제4조(신청 및 발급) ① 제 증명서를 발급받고자 하는 자는 “별지 제1호 서식” 증명발급신청서를 제출하여야 한다. 단, 민원우편, 인터넷으로 신청시 생략할 수 있다.

② 제 증명서는 “별지 제2호 서식” 에 따라 임직원은 인사부서에서 발급하며, 진흥원 규정 및 규칙에서 정한 각종 위원회 위원 등은 해당 업무 부서에서 발급한다.

③ 진흥원에서 추진한 사업의 제 증명은 해당 사업 추진부서에서 “별지 제3호 서식” 에 따라 발급한다.

④ 제증명의 발급시에는 기재된 사실 또는 관련 자료 등을 확인 후 발급하여야 한다.

[전문개정 2025. 07. 23.]

제5조(증명서 발급명의) 모든 증명서는 원장 명의로 발급한다. <개정 2025. 07. 23.>

제6조(발급대장의 관리) 제증명 발급시에는 “별지 제4호 서식”의 증명서 발급대장에 발급번호 등을 기록하여 관리하여야 한다.

[전문개정 2025. 07. 23.]

[제목개정 2025. 07. 23.]

제7조(수수료) ① 증명수수료는 무료로 한다. 단, 우편발송을 할 경우에는 착불 또는 실비를 납부하도록 할 수 있다.

② 소정서식 이외의 외국문 증명서를 발급받고자 하는 경우에는 번역에 필요한 실비를 따로 납부하도록 할 수 있다.

부 칙 (2009. 07. 13. 규칙 제18호)

이 규칙은 원장이 확정된 날부터 시행한다.

부 칙 (2017. 09. 11. 규칙 제88호)

이 규칙은 원장이 확정된 날부터 시행한다.

부 칙 (2025. 07. 23. 규칙 제197호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 후 3일이 경과한 날부터 시행한다.

증명서(확인서) 발급 신청서

이 름	(한글) (인)	생년월일	-
	(한자)		
국문/영문	<input type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문	영문 이름 (영문발급시)	
주 소	(-)		
전화번호	☎ ()	핸드폰	
신청증명서		발급통수	
용 도	<input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 진학 <input type="checkbox"/> 금융기관 대출 <input type="checkbox"/> 기타()		
상기 내용과 같이 증명서 발급을 신청합니다.			
년 월 일			
신청인 (인)			
(재)한국만화영상진흥원장 귀하			

※ 수수료 : 「제 증명 발급 규칙」 제7조에 따름.

○ ○ 증 명 서 (확인서)

인 적 사 항	① 성 명	한 글		한 자	
	② 생년월일				
	③ 주 소				
	④ 본 적	기 재 생 략			
○ ○ 사 항	⑤ 소 속				
	⑥ 직 위(급)				
	⑦ 담당업무				
	⑧ 기 간				
⑨ 용 도					
위와 같이 ○○을 증명(확인)합니다.					
년 월 일					
재단법인 한국만화영상진흥원장					

○ ○ 증 명 서 (확인서)

인 적 사 항	① 성 명	한 글		한 자	기재생략
	② 생년월일				
	③ 주 소				
④ ○○사항		○ 사업연도 : ○ 사 업 명 : ○ 사업기간 : ○ 사업내용 : ○ ○○현황 :			
⑤ 발 급 자		○ 부서 : ○ 성명 : (연락처 :)			
⑥ 용 도					
위와 같이 경력을 증명(확인)합니다.					
년 월 일					
재단법인 한국만화영상진흥원장					

