

「2025년 한국공항공사 주민지원 공모사업」 모집 공고

공항 소음대책지역 주민의 복지증진과 쾌적한 생활환경 조성을 위한 「2025년 한국공항공사 주민지원 공모사업」 모집 공고를 다음과 같이 시행하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 5월 27일
한국공항공사 사장

1 사업 개요

□ (관련근거)

- 「공항소음 방지 및 소음대책지역 지원에 관한 법률」 제18조 제5항 및 동법 시행령 제11조 제3항
- 한국공항공사 「주민지원 공모사업 업무지침」

□ (사업범위)

사업종류	세부내용
문화복지사업	지역문화체험, 여행프로그램 운영 등 주민들의 복지향상을 위한 사업
지역인재 육성	적성·진로교육, 대학연계 프로그램 운영 등 교육 관련 사업
지역경제 활성화	지역특산물 판로확보, 취·창업 프로그램 마련 등 경제활성화 사업
주민 생활환경 개선	사회적 취약계층 주거시설 개선 등 쾌적한 생활환경 조성을 위한 사업

- (대상지역) 「공항소음 방지 및 소음대책지역 지원에 관한 법률」 제5조에 의거한 소음대책지역 및 동법 제18조에 의거한 소음대책 인근지역 (김포공항, 김해공항, 제주공항, 울산공항, 여수공항)
- (사업금액) 12억원 ※ 사업별 금액 한도 : 5천만원 ~ 1억5천만원
- (사업기간) 2025년 8월 ~ 2026년 6월

2 사업 신청 · 접수

- (접수기간) ‘25. 5. 27(화) ~ ‘25. 6. 26(목) 15:00
- (접수방법) 이메일 접수(csrgongmo@airport.co.kr) 후 유선* 확인 필수
* ☎ 02-2660-2451, 2283 한국공항공사 지역상생협력부
- (신청자격) 지자체 및 산하기관, 교육청 및 산하기관

※ 지자체 산하기관 : 「지방공기업법」 제2장에 따른 지방직영기업, 제3장에 따른 지방공사, 제4장에 따른 지방공단 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시된 기관

※ 교육청 산하기관 : 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조 제4호부터 제7호까지에 해당되는 기관

- (제출서류) 사업신청서, 사업계획서, 서약서, 개인정보 수집 · 이용 · 조회 · 제공 동의서, 기관소개서(산하기관에서 제출 시)
- ※ 제출서류는 PDF 형식으로 한 개의 파일로 제출
(파일명 예시 : 기관명_25년 주민지원 공모사업 제출서류)

3 추진 절차

구 분	일 정	비 고
• 신청·접수	• 5. 27.(화) ~ 6. 26.(목)	• 이메일 접수 후 유선확인
• 1·2차 심의	• 7월 중	• 1차 서류 및 2차 대면 평가
• 선정 통보	• 7월 말	• 선정기관 개별 통보
• 사업 추진	• ‘25. 8 ~ ‘26. 6	• 상호 협약체결 이후 추진

※ 위 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

4 심의방법 및 내용

□ (심의방법)

- (1차 심의) 사업 서류 심의
- (2차 심의) 사업 담당자 PT 발표(5분) 및 질의응답(5분)
 - ※ 2차 심의 세부절차는 심의 대상기관 선정 후 별도 안내 예정

□ (심의내용) ※ 사업선정기준 : 붙임1 참고

구분	심의항목
1차 서류심의	• 신청자격, 적합성, 목표달성도, 실현 가능성, 효과성, 실행력, 예산집행률, 주민참여도
2차 대면심의	• 목적 적합성, 계획의 타당성, 사업의 효과성

5 유의사항

- 마감기한 이후 신청서 제출 시, 접수 불가 및 반송 처리
- 허위사실을 기재하거나 불성실한 사업계획은 심의대상에서 제외
- 사업비를 목적 외 다른 용도로 사용하거나 횡령·유용 등 중대한 위법사태 적발 시 ‘공공재정환수법’에 의거 환수 및 제재부가금 부과
- 공모 신청기관은 주민지원 공모사업 업무지침 등 관련 규정을 충분히 숙지 후 사업신청서를 제출하기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 해당 기관에 있음
- 제출 서류는 사업선정 여부와 관계없이 반환되지 않음
 - ※ 문의처 : ESG경영실 지역상생협력부(02-2660-2451, 2283)

붙임 : 1. 사업선정기준 1부.

2. 신청양식 1부.

3. 작성 예시 1부.

4. 주민지원 공모사업 업무지침(별도붙임) 1부.

5. 한국공항공사 기부금 집행기준(별도붙임) 1부. 끝.

□ 1차 서류심사

항목	검토내용	배점
신청자격	신청자격 부합 여부	적부 판단
적합성	사업목표 및 내용의 공모목적 부합 여부	20
목표달성도	사업기간 및 예산 내에서의 목표 달성 가능 여부	20
실행가능성	사업계획의 구체성, 논리성, 절차의 적정성	20
효과성	수혜대상의 명확성, 파급력, 유지관리 가능성	20
실행력	추진조직 구성, 전담인력 확보, 유사사업 경험 등	5
예산집행률	사업선정월(ex. 9월)로부터 6개월 내(ex. 다음연도 2월) 예산집행 계획 - 90% 이상 : 10점, - 70% 이상 : 8점, - 50% 이상 : 6점 - 30% 이상 : 4점, - 30% 미만 또는 미제출 : 0점	10
주민참여도	주민설명회, 설문, 공청회 등 의견수렴 여부	5

※ 신청자격 검토사항

① 지침 제5조(신청자격) 적합여부

② 사업대상이 소음대책(인근)지역이거나 수혜대상이 소음대책(인근)지역 주민에 해당하는지 여부

③ 사업 공고 상 신청조건(사업별 금액 한도 등) 준수 여부

* 검토결과 신청자격에 부합하지 않을 경우 1차 서류심사 대상에서 제외

※ 주민참여도 인정기준 : 공사에서 지정한 해당연도 사업 공모기간 내 또는 이전에 「지자체 조례」 등에 의하여 설치된 주민자치회 등의 검토를 받은 경우 (검토문서 제출 必)

□ 2차 대면심사

항목	세부항목	검토내용	배점
목적적합성	1. 법률·지침 적합성(5점) 2. 수혜 정도(10점) 3. 사업 차별성(5점)	1. 사업분야 해당여부 및 취지 적합성 2. 사업비 대비 수혜대상 정도 3. 지자체 등 타 기관 시행사업과의 차별성	20
계획의타당성	1. 사업계획 타당성(20점) 2. 사업계획 구체성(20점) 3. 실행력(10점)	1. 사업계획 및 시행절차의 타당성, 사업기간 및 사업비 산정 적정성 2. 계획수립의 구체성 및 실현가능성 3. 기관의 업무분야 적정성, 관련 사업 수행 경험 여부 및 적절한 조직구조 마련 여부 등	50
사업의효과성	1. 유지관리 용이성(10점) 2. 파급효과(10점) 3. 사업분야에 따른 검토(10점)	1. 사업유지, 관리 및 지속성 여부 2. 타 지역 및 지자체 등 파급효과 3. 문화복지: 주민 문화적 요구 충족 및 참여도 확보여부 지역인재육성 : 중장기 지역인재 육성 여부 지역경제활성화 : 일자리 창출, 주민 소득증대 정도 주민 생활환경 개선 : 지역현안해결 등 시급성 정도, 주민 안전 개선 정도	30

[사업신청서]

사 업 신 청 서				
신청 (시행) 기관	기관명			
	사업자번호 (고유번호)			
	전 화		FAX	
	E-mail			
	주 소	(우)		
신청 사업	사업종류		*사업장소 (주소지)	
	사 업 명			
	*수혜대상			
	사업기간	사업 총 기간	사업 시작시기	
		년 월 ~ 년 월	년 월	
담당자	사 업 비 (천원)			
	직위 및 성명		연락처 (사내 및 휴대전화)	
<p>위와 같이 ○○년도 주민지원 공모사업에 대한 사업신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기 관 명 : _____</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 : _____ (직인)</p> <p>한국공항공사 사장 귀하</p>				
<p>붙임 : 1. 사업계획서 1부 2. 기관소개서 1부 3. 서약서 1부 4. 개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서 1부</p>				

*사업장소가 「공항소음 방지 및 소음대책지역 지원에 관한 법률」 제5조 및 제18조에 의거 지정·고시된 소음대책(인근)지역이거나 수혜대상이 소음대책(인근)지역 주민에 한함

주민지원 공모사업
사업계획서

(사업명 :)

20 . . .

제출자 : 기관명
대표자 (직인)

- 실무책임자 : (직위) (성명)
- 연락처 : (사) (휴대폰) (E-mail)
- 주소 : (우편번호)

1	사업 개요
----------	--------------

- 시 행 자 : ○○○○○○ (대표자 : ○○○○)
- 사 업 명 :
- 사업장소 :
- 사업기간 :
- 지원대상 :
- 지원내역 :

2	사업추진계획
----------	---------------

- 사업목적
 - (사업의 목적을 요약하여 기재)

- 사업내용
 - (사업실행 내용을 구체적으로 기재)

- 사업비 내역
 - 항목별 산출 내역

(금액 : 천원)

항목	금액	산출근거
합계		

* 한국공항공사 기부금 사업 정산 실적보고 가이드라인 참고

- 사업추진 일정
 - (월별계획을 구체적으로 기재)

월	내용	비고
'00.1		
'00.2		
:		
'00.10		
'00.11		

사업 홍보 계획

○

기대효과

○ (정량적 성과측정방안 포함)

기타사항

○ (주민자치회 등 지자체 조례 등에 의하여 설치된 기구의 검토를 받은 내역)

붙임 : 주민지원 공모사업 산출내역 증빙서류(견적서, 물가정보, 나라장터 등)

주민지원 공모사업 신청(시행) 기관소개서

○○○기관(단체)명

주소 및 연락처	주소					(우 00000)
	연락처	○ 전화 :	○ 홈페이지 :			
		○ FAX :	○ E-Mail :			
설립목적	○ 우리나라 ○○산업의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○산업발전에 기여(또는 기틀 마련) 등					
단체연혁	○ ' 81.11. 8 ○○○ 창립 ○ ' 88. 6.15 ○○○○ 사단(재단)법인 설립허가					
등록 및 인력현황	등록기관		등록일			
	대표자		회원수			
20년 예산현황	○ 예산총액 : 천원					
	○ 재원구성					
	구분	회비수입	주민지원 공모사업비	정부보조	사업수익	기타
	금액(천원)					
	비율(%)					
붙임 : 사업자등록증(고유번호증) 1부, 인력현황 1부 등						

개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서

본 사업과 관련하여 한국공항공사(이하 “공사” 라 한다)이 개인(신용)정보를 수집·이용·조회·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 공사가 아래와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회·제공하는 것에 대하여 동의합니다.

개인(신용)정보의 필수적인 수집·이용·조회·제공에 관한 사항

1. 개인(신용)정보의 수집·이용·조회·제공 목적

- 주민지원 공모사업과 관련한 본인 확인

2. 수집·이용·조회·제공할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(성명, (휴대)전화번호 등)
- 기관(단체)식별정보(단체명, 주소, 사업자등록번호, 전화번호 등)
- 기타 본인 및 기관(단체)이 제공한 정보 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 의한 개인신용정보

3. 보유 및 이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집·이용 목적을 달성 할 때까지

본인은 공사가 상기 수집·이용·조회·제공의 목적(보유 및 이용기간 상기와 동일)으로 본인 및 본인이 소속한 기관(단체)의 고유식별정보(휴대전화번호, 사업자등록번호 등)를 수집·이용·조회·제공하는 것에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 협약의 체결·유지·이행·관리 등이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

20

기관명 _____

대표자 성명 _____ (인)

주민지원 공모사업
사업계획서

(사업명 : 0000000000000000)

2025. 6. 10.

제출자 : 기관명 00구청
대표자 000 (직인)

- 실무책임자 : (직위) 주무관 (성명) 000
- 연락처 : (사) 00-0000-0000 (휴대폰) 010-0000-0000
(E-mail) 0000@0000.00.00
- 주소 : 00시 00구 00로 000, 00구청 (우편번호) 00000

1 사업 개요

- 시 행 자 : ○○구청 (대표자 : ○○○)
- 사 업 명 : ○○○○○
- 사업장소 : ○○○○ (○○시 ○○구 ○○동)
- 사업기간 : 2025년 9월 ~ 2025년 12월
- 지원대상 : 소음대책지역 내(○○동) 거주 청소년 ○○명
- 지원내역 : 청소년 교육프로그램 운영 ○○백만원

2 사업추진계획

- 사업목적
 - (사업의 목적을 요약하여 기재)

ex. 교육 프로그램 지원을 통한 지역 청소년의 진로 탐색 기회 제공 및 지역인재 육성에 기여

- 사업내용
 - (사업실행 내용을 구체적으로 기재)

- 사업비 내역
 - 항목별 산출 내역

(금액 : 천원)

항목	금액	산출근거
합계		

* 한국공항공사 기부금 사업 정산·실적보고 가이드라인 참고

→ (항목) 용역비, 임차료, 여비, 회의비 등 해당사업의 내용을 파악할 수 있는 수준까지 기입 (산출근거) 견적서를 통한 단가 또는 물가정보 등의 가격을 적용하며, 세부 산출내역을 참고할 필요가 있을 경우 첨부자료 활용

※ 산출근거가 명확할수록 사업 시행 가능성 높음

□ 사업추진 일정

- (월별계획을 구체적으로 기재)

월	내용	비고
‘25.9	업체 선정 및 계약, 대상자 선정 등	
‘25.10	교육 프로그램 시행(1차)	
‘25.11	교육 프로그램 시행(2차)	
‘25.12	참석자 설문조사, 사업 정산 등	

→ (월) 사업의 중요한 일정을 파악할 수 있도록 ‘월’ 단위까지 기입
 (내용) 월별 주요 추진 내용 작성

□ 사업 홍보 계획

- → 사업 홍보방안 및 수혜대상 홍보방안 명시

ex. (사업 홍보방안) 지역주민에게 사업 시행 공지 계획(홈페이지 및 SNS 홍보, 현수막 게시 등)

(수혜대상 홍보방안) 수혜자 대상 맞춤형 홍보 계획(참석대상 학생 학부모에게 지원 내용을 포함한 알림장 배부 등)

□ 기대효과

- (정량적 성과측정방안 포함)

→ 사업 시행을 통해 개선되는 사항, 목적을 달성한 이후의 상황, 지역주민에게 주어지는 혜택, 한국공항공사 이미지 제고 등 정성적/정량적 기대효과 모두 명시

ex. 청소년 대상 교육 프로그램 지원을 통해 지역 내 학습여건 조성에 기여하고, 주민 만족도 및 공항산업 인식 개선도 사업 前 대비 20% 이상 제고
 (프로그램 운영 후 참석자 대상 만족도 조사를 통한 성과 평가)

□ 기타사항

- (주민자치회 등 지자체 조례 등에 의하여 설치된 기구의 검토를 받은 내역)

→ 주민자치회 등의 검토 받은 내역 작성 및 근거자료 붙임 첨부

→ 그 외 포함하고 싶은 내용 작성 ex. 타 사업 사례, 통계자료, 기타 참고자료 등
 붙임 : 주민지원 공모사업 산출내역 증빙서류(견적서, 물가정보, 나라장터 등)