

공고번호 : 제2025-073호

(재)한국만화영상진흥원 한국만화박물관
2025 박물관·미술관 지원사업 도슨트 채용 공고

한국 만화, 영상문화의 저변 확산과 만화산업의 발전을 선도하는 재단법인 한국만화영상진흥원에서는 한국만화박물관 2025년 박물관·미술관 지원사업 도슨트 운영을 위한 유능한 인재를 아래와 같이 모집하고자 합니다.

2025. 6. 9.(월)

(재)한국만화영상진흥원장

1. 근무조건 및 주요업무

채용분야	직종	채용기간	채용인원	구분	부서	담당업무
도슨트 (전시해설사)	박물관 운영 보조	채용일로 부터 5개월	1명	주임	만화박물관팀	<ul style="list-style-type: none">· 상설 및 기획전시 해설 및 관람 안내· 전시 연계 프로그램 운영 지원· 전시품 및 관람객 안전 관리· 박물관 운영 지원
공통사항	<ul style="list-style-type: none">· 보수는 시간제로 '경기도 생활임금'에 준하여 지급함· 복무는 취업규정에 의함· 근무지는 한국만화영상진흥원(부천시 상동), 단 기구개편, 조직개편시 변경 가능함					

근무요일							
요일	월	화	수	목	금	토	일
근무여부	휴무	휴무	근무	근무	근무	근무	근무
근무시간: 11:00 ~ 16:00(주20시간 / 휴게시간 1시간)							

2. 근거: 진흥원 인사 규정, 계약직 관리 규정, 취업 규정, 보수 규정 등

3. 응시 자격 및 가산점 기준

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 최종 예정일)

구 분	내 용	가 점
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> • 거주지·성별·학력·연령 제한 없음. 단 근무상한연령에 따른 만60세 미만인 자 • 해외여행의 결격사유가 없는 자 • 진흥원 인사 규정 제10조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령(「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」등)에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 관련법률에 따른 가산점 부여 ※ 상세내용 별첨 자료 참고(별첨: 취업지원 대상자 가산 기준) 	

<한국만화영상진흥원 관련 규정>

「인사 규정」

제10조 (결격사유)

- ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 <개정 2018. 12. 06.>
 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지, 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 <개정 2018. 12. 06.>
 3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격의 상실 또는 정지된 자 <개정 2018. 12. 06.>
 4. 전직 근무기관에서 징계 파면 또는 징계 면직 후 5년을 경과하지 아니한 자 <신설 2018. 12. 06.>
 5. 채용 비위에 의하여 채용된 자 <신설 2018. 12. 06.>
 6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 규정된 죄를 범하여 벌금형, 파면·해임, 치료감호, 집행유예 등을 확정받은 자 <2021. 06. 15.>
- ② 제1항의 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용을 즉시 취소한다. <개정 2018. 12. 06.>
- ③ 본조 제1항 제5호의 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시를 제한한다. <신설 2018. 12. 06.>

「취업 규정」

제46조 (근무상한연령 및 기간)

- ① 직원의 근무상한 연령은 60세로 한다.

나. 경쟁요건

구 분	내 용
도슨트 만화박물관팀	<ul style="list-style-type: none"> - 전시해설 유경험자 - 국공립 기관 도슨트 양성교육 및 유사 프로그램 이수자 - 관련분야 교육 이수자

※ 입사지원서 접수 시 가점 증빙서류 제출 : 미제출 시 인정 불가
(가. 공통요건의 우대사항)

4. 신분 및 보수

가. 신 분: 진흥원 「직제 및 정원 규정」 및 「계약직 관리 규정」에 따라
사업 계약직으로 근무 기간의 정함이 있는 직원

나. 보 수: 진흥원 「계약직 관리 규정」 및 「보수 규정」에 의함

- 경기도 생활임금 조례 시급(12,152원) 적용
- 4대 보험 의무 가입

5. 전형방법

가. 1차(서류전형)

- 심사내용: 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서)
- 평가방식: 적격심사(공통경쟁 요건을 바탕으로 해당 분야에 적격 여부 판단)
- 선발규모: 모집 2~5배수 이내

나. 2차(면접전형)

- 심사내용: 기초심사자료, 입증자료, 심층자료
- 면접방식: 서류전형 합격자에 한하여 입증자료와 심층 자료를 제출하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 대면 심사
- 평가방식: 평가 기준에 따라 최적격자 선발
 - 채점표에 의해 각 심사자가 채점한 평점의 평균이 70점 이상을 받은 자 중 최고점수순으로 선발
 - 단 위원의 과반수가 60점 미만으로 평점을 준 때에는 불합격
 - 동점자 발생 시 합격자 결정(순위)
 - 취업 지원 대상자
 - 채용 관련 자격증 소지자
 - 평가 기준의 평가 요소 순위별 고득점자순
- 평가기준

순위	구 분	평 가 요 소	배점	채점 범위
1	문화콘텐츠 기본소양	만화 및 진흥원 관련 기본소양	20	20 ~10점
2	사업이해	지원 직무 분야의 사업에 대한 이해	20	
3	직무 경력 및 경험	실무경력 및 과거 수행업무 평가	20	
4	발전가능성	창의력, 의지력 등 발전가능성	10	10 ~5점
5	업무적합성	책임성, 탐구성 등 업무성실성	10	
6	의사소통	의사 발표의 정확성과 논리성	10	
7	조직 적응력	예의, 품행, 청렴 등 조직 적응력	10	
합 계			100점	

- 추가합격자: 최종합격자의 임용 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 원서접수 및 시험일정

가. 접수기간: 2025. 6. 16.(월) 09:00 ~ 2025. 6. 23.(월) 11:00

※ 공고기간 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 23.(월)

※ 전자우편(e-mail) **접수마감일 11:00까지 도착분**에 한하여 인정함.

나. 접수방법: 전자우편(e-mail) 접수(nsh@komacon.kr)

※ 파일명 [채용분야] 명시, 작성자 날인하여 pdf파일 제출 <예>일반행정_홍길동.PDF>

다. 시험일정(안)

서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	면접전형	최종합격자 발표	근로계약체결	입용(예정)일
~ 2025. 6. 27.	2025. 7. 1. (장소: 한국만화영상진흥원)	~ 2025. 7. 4.	~ 2025. 7. 9.	2025. 7. 14.

- 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지 게시 또는 개별 통보함
- 각 전형 합격자는 개별 통지(서류전형 합격자는 입사지원서에 작성한 이메일로 개별 알림)

7. 제출서류

가. 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서)

나. 재학증명서 또는 휴학증명서 또는 졸업(수료)증명서

다. 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부(해당자)

라. 수료증 및 자격증 사본(해당자)

마. 성범죄 경력 조회 동의서(최종합격자에 한함)

- ※ 자사양식으로 작성하여 제출하여야 함.
- ※ 가산점 해당자 관련 증빙서류는 입사지원서 접수시 email 또는 직접 제출하여야 함.
(미제출 시 가산점 불인정)
- ※ 1. 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부
 2. 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함(불명확한 경우에는 불인정함).
 3. 외국어 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.
 4. 최근 6개월 이내 촬영한 사진 jpg.파일 면접전형 실시 전 이메일로 제출(시험 응시자 확인용)

8. 합격자 발표: 채용 절차에 따라 합격자에 한하여 개별, 유선 통보하며, 최종합격자는 진흥원 홈페이지에 게시

9. 이의신청

가. 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 7일 이내

나. 접수방법: 별첨자료 참조(이의신청 가이드라인)

10. 응시자 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로 면접시험 등 채용 절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 나이, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 모든 내용을 기재하지 않아야 함

나. 전형별 제출서류 작성시 반드시 주의 요망(블라인드 채용관련)

※ 학력, 연령, 출신, 신체조건 등에 대한 사항을 유추할 수 있거나 암시할 수 있는 내용 작성 시 감점 5점(절대평가) 및 해당 작성사항 내용 블라인드 처리

다. 직무기술서를 반드시 확인 후 정확한 인지 하에 기초심사 자료 작성

라. 결격사유가 채용 후에 확인된 때에는 채용이 즉시 취소됨

마. 비위 채용자는 적발된 날로부터 5년이 되는 날까지 응시가 제한됨

바. 입증자료 및 심층자료에 대한 사실 여부를 관련기관에 조회 가능(개인정보동의서 조항)

사. 제출서류 미비 시 접수하지 않음

아. 관련 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 본인의 책임임

자. 접수 마감 시간 이후에는 입사지원서 접수가 불가함

차. 기재 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

카. 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임)

11. 기타 사항

가. 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 공고 후 30일 이내에 제출한

채용서류의 반환을 청구 할 수 있으며, 청구 방법은 '채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙' 제3조 (채용서류의 반환청구 방법)을 활용 <합격자의 경우 영구적으로 보관>

나. 채용서류의 반환청구를 원하는 구직자는 한국만화영상진흥원을 방문하여 상기 법령에 따라 신청서를 작성하여 제출하거나 팩스 또는 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 택배를 통하여 발송하며, 이 경우 택배 요금은 수신자 부담으로 진행

다. 구직자의 채용서류는 상기 반환청구를 하지 않을 시 『개인정보 보호법』에 따라 파기함.

라. 진흥원에서 채용하려는 적격자가 없을 때 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결격사유 발견 시 합격이 즉시 취소됨.

마. 관련 문의 : 인사총무팀 인사담당자 032-310-3062

- 첨부
1. 기초심사자료(입사지원서 등) 각 1부.
 2. 직무기술서 1부.
 3. 취업지원 대상자 가산 기준 1부.
 4. 채용이의신청 가이드라인 1부. 끝.