

# 승진 및 승진후보자명부 작성에 관한 규칙

제 정 2021. 04. 05. 규칙 제144호  
개 정 2022. 12. 01. 규칙 제159호  
일부개정 2024. 11. 01. 규칙 제189호

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 재단법인 한국만화영상진흥원(이하 “진흥원”이라 한다) 인사규정 제22조에 의한 직원의 승진임용에 관한 사항의 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규정은 진흥원 일반직 2급부터 6급의 직원에게 적용한다.

**제3조(승진의 원칙)** ① 승진은 근무성적, 근무경력 등 능력의 실증에 의함을 원칙으로 한다. 다만, 승진대상자 중 승진임용조건이 같을 때에는 근무성적이 우수한 자를 우선한다.

② 승진은 1회에 1직급 승진함을 원칙으로 한다.

③ 승진대상자는 승진후보자명부의 서열순으로 승진규모에 대하여 <별표 1>의 범위에 해당하는 직원을 대상으로 인사위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.

## 제2장 승진제도

**제4조(승진의 종류 및 시기)** 승진은 일반승진과 특별승진으로 구분하며, 사유가 발생하였을 경우에 실시한다.

**제5조(승진 소요연수)** ① 직원의 승진 소요연수 기산일은 입사일 또는 최종 승진일로 한다.

② 직원의 승진 소요연수는 아래 각 호와 같다.

- 2급에서 1급 : 3년
- 3급에서 2급 : 3년
- 4급에서 3급 : 3년
- 5급에서 4급 : 3년
- 6급에서 5급 : 3년

**제6조(승진대상자의 제외)** 「취업 규정」 제80조(고용에 있어 남녀의 평등한 기회 및 대우), 「인사 규정」 제23조(승진의 제한), 「임금피크제 운영 규정」 제10조(승진)를 따른다.

[전문개정 2024. 11. 01.]

### 제3장 승진후보자명부 작성

제7조(승진후보자명부 작성) 인사업무 부서장은 최종 근무평정결과의 결재일을 기준으로 1개월 안에 <별지 1>의 서식에 의하여 승진후보자명부를 작성하여야 한다.

제8조(승진후보자명부의 효력) 승진후보자명부의 효력은 원장의 결재를 받은 날부터 효력이 발생한다. 다만, 승진후보자 명부를 조정하거나 삭제한 때에는 그 다음날부터 효력을 가진다.

제9조(승진후보자명부 조정) 승진후보자명부 효력기간 중 아래 각 호의 경우 승진후보자명부를 조정하거나 삭제한다.

1. 승진소요연수에 도달한 직원이 발생한 경우
2. 제5조의 승진제한 사유가 발생하거나 소멸되는 경우

제10조(승진후보자명부 평정점수) ① 승진후보자명부 평정점수는 승진후보자에 대하여 100점을 만점으로 작성하되, 근무평정점수는 70점, 경력평정점수는 30점을 각각 만점으로 한다.

② 근무평정점수는 직급별 단위연도에 해당하는 최종 근무평정의 점수를 기준으로 산정한다. <개정 2022. 12. 1.>

③ 경력평정점수는 현 직급으로 재직하 기간에 따라 <별표 3>과 같이 산정한다. 단, 근무경력 기간 중에 휴직 및 직위해제 또는 정직기간이 있는 경우 그 기간을 근무경력 기간에서 제외한다. 단, <별표 4>에서 정한 기간은 근무경력 기간으로 인정한다.

④ 승진후보자명부의 각 평정점수는 소수점 이하 셋째자리에서 반올림한다.

제11조(근무평정점수의 산정방법) ① 근무평정점수를 산정하는 평정 대상기간은 명부작성기준일로부터 최근 3년으로 하며, 각 평정 단위연도의 평정점수 반영비율은 <별표 5>와 같다.

② 휴직 등으로 평정 점수가 없는 경우 휴직 전·후의 2회 평균평점으로 한다. 단, <별표 4>의 인정내용 중 인정비율 100%인 경우에 한한다.

③ 제2항의 전·후의 평가 점수가 없는 경우 평가 점수가 없는 평가기간의 전 또는 후의 점수 중 높은 점수의 60%를 해당 평가기간의 평가점수로 한다.

### 제4장 승진 심사

제12조(승진심사) ① 인사위원회는 승진후보자명부와 평정 대상기간에 해당하는 다음 각 호의 자료를 참조하여 승진후보자를 심사한다.

1. 근무평정결과
2. 개인성과표 및 다면평가

3. 교육 이수 현황
  4. 핵심성과지표 달성 현황
  5. 상벌현황
  6. 근태현황
  7. 그 밖에 인사위원회에서 요구하는 승진 후보자의 업무 수행 자료 등
- ② 인사위원회에서 필요하다 판단하는 경우 소속부서장 또는 전소속부서장의 의견을 청취할 수 있다.

**제13조(승진후보자 추천)** 인사위원회는 각 직급별 승진규모가 2명 이하일 경우는 3배수, 3명 이상일 경우는 2배수를 <별지 2>의 서식에 따라 작성, 의결하여 원장에게 제출한다.

**제14조(승진후보자명부의 동점자의 선순위 결정)** 승진후보자명부의 평정점수가 동점일 경우 아래 각 호의 순대로 순위를 결정한다.

1. 근무평정점수가 우수한 자
2. 당해 직급에서 장기 근무한 자

**제15조(승진후보자명부의 공개)** 승진후보자명부는 본인이 요청하는 경우 전자우편 등을 통하여 신청한 자 본인의 명부 순위만 공개할 수 있다.

**제16조(최종 승진후보자 보고)** 인사부서장은 제7조의 승진후보자명부와 제13조의 승진후보자추천서를 원장에게 보고한다.

## 부 칙 (2021. 4. 5. 규칙 제144호)

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 후 3일이 경과한 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2022. 12. 1. 규칙 제159호)

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 후 3일이 경과한 날로부터 시행한다.

## 부 칙 (2024. 11. 01. 규칙 제189호)

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 후 3일이 경과한 날부터 시행한다.

**【별표 1】 승진규모에 따른 인사위원회 심의 대상자 규모**

승진규모	승진후보자 명부에 따른 순위가 다음에 포함되는 사람
1명	승진규모 1명당 5배수
2명	승진규모 1명당 4배수
3명 이상	승진규모 1명당 3배수

**【별표 2】 평정등급별 환산점수 <삭제 2022. 12. 1.>**

**【별표 3】 근무경력 평정점수 기준표**

근무 경력	4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상 6년 미만	6년 이상 7년 미만	7년 이상 8년 미만	8년 이상 9년 미만	9년 이상 10년 미만	10년 이상
평정 점수	16점	18점	20점	22점	24점	26점	28점	30점

**【별표 4】 휴직 및 직위해제 기간의 경력 인정 <개정 2024. 11. 01.>**

구분	내 용	인정비율
휴직	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 질병휴직(직무상 질병, 부상에 한함)</li> <li>◇ 병역휴직</li> <li>◇ 법정의무수행</li> <li>◇ 육아휴직(입양자녀 포함)</li> </ul>	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 유학 및 연수 휴직</li> <li>◇ 질병휴직(직무와 무관한 병가)</li> </ul>	0%
직위해제	◇ 출근이 정지된 경우	0%
	◇ 출근이 허용된 경우	100%

**【별표 5】 평정 단위연도별 평가점수 반영비율**

평가점수 반영비율	평정 대상기간 최근 1년 이내	평정 대상기간 최근 1년 전 2년 이내	평정 대상기간 최근 2년 전 3년 이내
	40%	30%	30%

(별지 1)

## 승진후보자명부

○ 승진 대상직급 :

○ 작성일자 :       년    월    일

작성자 :

(인)

순위	소속	성명	근무평정점수	경력평정점수	계 (A)	비고

- 주) 1. 소속은 직제상의 현 부서명을 표시함.  
2. 승진후보자 명부의 각 장간에는 작성자(인사부서장)가 간인하고 면표시를 하여야 한다.

<별지 2>

## 승진후보자 추천서

○ 승진 대상직급 :

○ 작성일자 :       년       월       일

순위	성명	부서	비고

주) 소속은 직제상의 현 부서명을 표시함.

상기자를 20\_\_년 \_\_승진 후보자로 추천합니다.

인사위원장 \_\_\_\_\_ (서명)

인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)    인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)

인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)    인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)

인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)    인사위원 \_\_\_\_\_ (서명)

(재)한국만화영상진흥원 원장 귀하